



Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka : Európa investuje do vidieckych oblastí



Príručka pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2014 – 2020

Verzia 01

Účinnosť od: 01.05.2015

Vypracoval: **Pôdohospodárska platobná agentúra, zastúpená**

MVDr. Stanislavom Grobárom, generálnym riaditeľom

Schválil: **Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR ako
riadiaci orgán, zastúpené**

Ing. Martinom Barbaričom, generálnym riaditeľom sekcie rozvoja vidieka
a priamych platieb

Bratislava 2015

OBSAH

ÚVOD.....	3
1. ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE.....	5
1.1 Účel príručky.....	5
1.2 Právny základ.....	6
2. OPATRENIA FINANCOVANÉ Z EPFRV V RÁMCI PRV.....	12
3. USMERNENIE POSTUPU ŽIADATEĽOV PRI OBSTARÁVANÍ TOVAROV, STAVEBNÝCH PRÁC A SLUŽIEB.....	16
3.1 Všeobecná časť.....	16
3.2 Kontrola nadlimitných a podlimitných zákaziek pred podpisom zmluvy o NFP.....	18
3.3 Kontrola nadlimitných a podlimitných zákaziek po podpise zmluvy o NFP.....	19
3.4 Kontrola zákaziek VO podľa § 9 ods. 9 zákona	20
4. VŠEOBECNÉ ZÁSADY OPRÁVNENOSTI VÝDAVKOV.....	23
5. SYSTÉMY FINANCOVANIA.....	27
6. KONANIE O ŽIADOSTI.....	29
6.1. Projektový zámer.....	29
6.2. ŽoNFP.....	31
7. OPRAVNÉ PROSTRIEDKY.....	39
8. UZATVORENIE ZMLUVY O POSKYTNUTÍ NFP.....	44
9. INTEGROVANÉ PROJEKTY.....	46
10. KOLEKTÍVNE INVESTÍCIE.....	48
11. KONFLIKT ZÁUJMOV.....	52
12. ŠTÁTNA POMOC A POMOC DE MINIMIS.....	54
13. HORIZONTÁLNE PRINCÍPY A TRVALO UDRŽATEĽNÝ ROZVOJ.....	56
14. KOMUNIKÁCIA SO ŽIADATEĽOM.....	57
15. SPRACOVÁVANIE A OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV, ZVEREJŇOVANIE PRIJÍMATEĽOV.....	58
16. DEFINÍCIA POJMOV.....	59
17. ZOZNAM POUŽITÝCH SKRATIEK.....	62
18. ZOZNAM PRÍLOH.....	63

ÚVOD

Príručka pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „príručka“) z Programu rozvoja vidieka SR 2014 – 2020 (ďalej len „PRV“) je vypracovaná v súlade s PRV na programové obdobie 2014 – 2020 spolufinancovaným z Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (ďalej len „EPFRV“), ktorý bol schválený Európskou komisiou dňa 13.02.2015.

Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky (ďalej len „MPRV SR“) plní funkciu riadiaceho orgánu (ďalej len „RO“). Nevyhnutnou podmienkou vyplatenia finančných čiastok členským štátom na financovanie výdavkov PRV je existencia akreditovanej platobnej agentúry. V podmienkach SR plní úlohy akreditovanej platobnej agentúry **Pôdohospodárska platobná agentúra (ďalej len „PPA“)**. PPA zabezpečuje v oblasti projektovo orientovaných opatrení výkon kompetencií, ktoré pre ňu vyplývajú zo zákona č. 543/2007 Z. z. o pôsobnosti orgánov štátnej správy pri poskytovaní podpory v pôdohospodárstve a rozvoji vidieka v znení neskorších predpisov, zo zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len Zákon o EŠIF) a zo Systému riadenia PRV 2014 - 2020. PPA môže v mene RO plniť aj úlohy RO na základe delegovania právomocí z RO na PPA.

PRV sa vzťahuje na celé územie Slovenska (NUTS I). Podľa územno – právneho členenia sa Slovensko delí na 4 oblasti (NUTS 2), 8 krajov (NUTS 3), 79 okresov (LAU 1), 2890 obcí (LAU 2) z toho 138 so štatútom mesta.

Región je územná jednotka zodpovedajúca úrovni NUTS 1 alebo 2 v zmysle nariadenia (ES) č. 1059/2003.

Menej rozvinutý región je región, ktorého hrubý domáci produkt (HDP) na obyvateľa je nižší ako 75% priemeru HDP EÚ 27.

Tabuľka 1

Územie na úrovni NUTS 2	Región
Bratislavský kraj	Ostatné regióny
Západné Slovensko (Kraje: Nitriansky, Trnavský, Trenčiansky)	Menej rozvinuté regióny
Stredné Slovensko (Kraje: Banskobystrický, Žilinský)	Menej rozvinuté regióny
Východné Slovensko (Kraje: Košický, Prešovský)	Menej rozvinuté regióny

Vidieckosť SR

Podľa definície vidieckych oblastí Eurostatu z 8 krajov SR je prevažne mestským regiónom len Bratislavský kraj, ostatné kraje patria medzi prechodné a prevažne vidiecke. Spolu vidiecke regióny (prechodné + prevažne vidiecke) zaberajú 95,8 % rozlohy SR a žije v nich 88,6 % obyvateľov SR. Pri pohľade na úroveň okresov je zrejmé, že aj okresy Bratislavského kraja s výnimkou okresov Bratislava 1 - 5 patria medzi vidiecke okresy.

V nadväznosti na vyššie uvedené sa **na účely PRV bude považovať za vidiecke oblasti celé územie SR okrem všetkých krajských miest s výnimkou ich prímestských častí do 5 000 obyvateľov (vrátane)**, pričom táto definícia vidieckych oblastí sa bude uplatňovať ako jedna z podmienok oprávnenosti len v prípade nasledovných opatrení/podopatrení programu:

- 1 Prenos znalostí a informačné akcie – definícia vidieckosti sa vzťahuje len na aktivity žiadateľa, pri ktorých je konečným beneficiantom pomoci nepoľnohospodársky, nepotravinársky a nelesný MSP;
- 2 Poradenské služby – definícia vidieckosti sa vzťahuje len na adresáta poradenskej služby, ktorým je nepoľnohospodársky a nelesný MSP;
- 6.4 Podpora investícií do vytvárania a rozvoja nepoľnohospodárskych činností – definícia vidieckosti sa vzťahuje na všetkých oprávnených žiadateľov s výnimkou poľnohospodárskych podnikov;
- 7 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo – definícia vidieckosti sa ďalej limituje na obce/prímestské časti do 1000 obyvateľov, resp. do 500 v prípade širokopásmového internetu;
- 19 LEADER – definícia vidieckosti sa ďalej limituje v prípade obcí ako žiadateľov na obce do 20 000 obyvateľov, v prípade prímestských častí platí limit oprávnenosti z hore uvedenej definície, t.j. do 5 000 obyvateľov.

Vzhľadom na obmedzené zdroje PRV a potrebu koncentrácie podpory môže byť podpora vidieckych oblastí určená užším vymedzením konečného prijímateľa na úrovni jednotlivých opatrení.

1. ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE

1.1 Účel príručky

Príručka je záväzným riadiacim dokumentom, ktorý predstavuje komplexný metodický návod pre žiadateľa pri vypracovávaní projektového zámeru a/alebo žiadosti o nenávratný finančný príspevok z PRV (ďalej len „ŽoNFP“) a slúži na orientáciu žiadateľa pri práci s výzvou, vrátane jej príloh a relevantnými programovými dokumentmi.

Príručka stanovuje mechanizmus poskytovania finančného príspevku a **je záväzná pre všetkých žiadateľov o nenávratný finančný príspevok z PRV**. Upravuje predovšetkým spôsob prijímania projektového zámeru a/alebo ŽoNFP, konanie o projektovom zámere a/alebo ŽoNFP vrátane možnosti použitia opravných prostriedkov, popis opatrení/podopatrení/operácií/činností implementovaných v rámci PRV a všeobecné podmienky oprávnenosti, hodnotiace a výberové kritériá platné pre jednotlivé opatrenia/podopatrenia.

Metodický návod pre prijímateľa (tzn. obdobie od nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP do ukončenia jej platnosti) upraví **Príručka pre prijímateľa nenávratného finančného príspevku z PRV**.

Príručka má všeobecný charakter, pričom podrobné podmienky poskytnutia príspevku a konkrétne technicko – organizačné náležitosti vypracovania a predkladania projektového zámeru/ŽoNFP budú stanovené vždy v rámci konkrétnej výzvy na predkladanie projektového zámeru/ŽoNFP (ďalej len „výzva“).

Príručka sa nevzťahuje na predkladanie projektových zámerov/ŽoNFP týkajúcich sa technickej pomoci a miestneho rozvoja vedeného komunitou (CLLD) okrem podopatrenia 19.1. – Prípravná podpora . Ostatné podopatrenia týkajúce sa CLLD (tzn. podopatrenie 19.2. Podpora uskutočňovania operácií v rámci stratégie miestneho rozvoja vedeného komunitou, podopatrenie 19.3. Príprava a vykonávanie činností spolupráce miestnej akčnej skupiny a podopatrenie 19.4. Podpora na prevádzkové náklady a oživenie) budú upravené v samostatných metodických príručkách pre žiadateľa.

V prípade rozporu medzi PRV a legislatívou EÚ platí legislatíva EÚ.

V prípade rozporu, resp. nejasností medzi PRV a príručkou, spôsobených edičnou alebo tlačovou chybou, resp. chybou podobného charakteru, platia ustanovenia PRV.

V prípade rozporu medzi PRV a Systémom finančného riadenia EPFRV na programové obdobie 2014 -2020 platia ustanovenia PRV.

V prípade rozporu medzi PRV a Systémom riadenia PRV platia ustanovenia PRV.

V prípade rozporu medzi príručkou a Systémom finančného riadenia EPFRV na programové obdobie 2014 – 2020 platia ustanovenia Systému finančného riadenia EPFRV na programové obdobie 2014 – 2020.

V prípade rozporu medzi príručkou a Systémom riadenia PRV platia ustanovenia Systému riadenia PRV.

V prípade rozporu, resp. nejasností medzi príručkou a ŽoNFP platia ustanovenia príručky.

V prípade rozporu medzi príručkou a výzvou platia ustanovenia výzvy.

V prípade rozporu, resp. nejasností medzi príručkou a zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „zmluva“) platia ustanovenia zmluvy.

Príručka je platná počas celej doby implementácie PRV. V prípade vzniku okolností, majúcich vplyv na obsah príručky, PPA príručku aktualizuje a aktualizované znenie príručky (aj formou sledovania zmien) zverejní na webovom sídle www.apa.sk.

1.2 Právny základ

1.2.1. Ustanovenia príručky vychádzajú predovšetkým z :

- PRV (zverejnený na webovom sídle PPA),
- Systému riadenia PRV 2014 – 2020 (zverejnený na webovom sídle PPA),
- Systému finančného riadenia EPFRV na programové obdobie 2014 -2020 (zverejnený na webovom sídle PPA),
- legislatívy Európskej únie (zverejnená na internetovej adrese: <http://eur-lex.europa.eu/oj/direct-access.html?locale=sk>),
- legislatívy Slovenskej republiky (zverejnené v Zbierke zákonov SR).

1.2.2. Základné právne predpisy EÚ pre účely PRV:

- a) Zmluva o Európskej únii a Zmluva o fungovaní Európskej únie (ďalej len „Zmluva o fungovaní EÚ“), Zmluva o pristúpení k Európskej únii;
- b) Nariadenie Rady (EÚ, EURATOM) č. 1311/2013 z 2. decembra 2013, ktorým sa ustanovuje viacročný finančný rámec na roky 2014 – 2020;
- c) Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 966/2012 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie, a zrušení nariadenia Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002,
- d) Delegované nariadenie Komisie (EÚ) č. 1268/2012 o pravidlách uplatňovania nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) č. 966/2012 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie,
- e) Nariadenie Rady (ES, Euratom) č. 2988/95 o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev,
- f) Nariadenie Komisie (ES) č. 1848/2006 o nezrovnalostiach a vymáhaní súm neoprávnene vyplatených v súvislosti s financovaním Spoločnej poľnohospodárskej politiky, o organizácii informačného systému v tejto oblasti a o zrušení nariadenia (EHS) č. 595/91,
- g) Nariadenie rady (ES) č. 2185/1996 o kontrolách a inšpekciách na mieste vykonávaných Európskou komisiou a cieľom ochrany finančných záujmov Európskych spoločenstiev pred spreneverou a inými podvodmi;
- h) Nariadenie Komisie (ES, Euroatom) č. 1302/2008 zo 17. decembra 2008 o centrálnej databáze vylúčených subjektov (ďalej len „nariadenie č. 1302/2008“);

- i) Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) č. 883/2013 z 11. septembra 2013 o vyšetrovaní vykonávaných Európskym úradom pre boj proti podvodom (OLAF), ktorým sa zrušuje nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1073/1999 a nariadenie Rady (Euratom) č. 1074/1999 (ďalej len „nariadenie č. 883/2013“);
- j) Smernica Európskeho parlamentu a Rady 2011/92/ES o posudzovaní vplyvov určitých verejných a súkromných projektov na životné prostredie (ďalej len „smernica EIA“);
- k) Delegované Nariadenie Komisie (EÚ) č. 240/2014 zo 7. januára 2014 o európskom kódexe správania pre partnerstvo v rámci európskych štrukturálnych a investičných fondov;
- l) Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006,
- m) Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1305/2013 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (EPFRV) a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005,
- n) Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1306/2013 o financovaní, riadení a monitorovaní spoločnej poľnohospodárskej politiky a ktorým sa zrušujú nariadenia Rady (EHS) č. 352/78, (ES) č. 165/94, (ES) č. 2799/98, (ES) č. 814/2000, (ES) č. 1290/2005 a (ES) č. 485/2008,
- o) Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1307/2013, ktorým sa ustanovujú pravidlá priamych platieb pre poľnohospodárov na základe režimov podpory v rámci spoločnej poľnohospodárskej politiky a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 637/2008 a nariadenie Rady (ES) č. 73/2009,
- p) Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1310/2013 ktorým sa stanovujú niektoré prechodné ustanovenia o podpore rozvoja vidieka z Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (EPFRV) a ktorým sa mení nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1305/2013, pokiaľ ide o zdroje a ich rozdeľovanie na rok 2014, a ktorým sa mení nariadenie Rady (ES) č. 73/2009 a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1307/2013, (EÚ) č. 1306/2013 a (EÚ) č. 1308/2013, pokiaľ ide o ich uplatňovanie v roku 2014,
- q) Nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis,
- r) Vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) č. 215/2014, ktorým sa stanovujú pravidlá vykonávania nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde v súvislosti s metodikami poskytovania podpory na riešenie

- zmeny klímy, určovaním čiastkových cieľov a zámerov vo výkonnostnom rámci a nomenklatúrou kategórií intervencií pre európske štrukturálne a investičné fondy,
- s) Delegované nariadenie Komisie (EÚ) č. 480/2014, ktorým sa dopĺňa nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006,
 - t) Delegované nariadenie Komisie (EÚ) č. 640/2014, ktorým sa dopĺňa nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1306/2013 vzhľadom na integrovaný administratívny a kontrolný systém, podmienky zamietnutia alebo odňatia platieb a administratívne sankcie uplatniteľné na priame platby, podporné nariadenia na rozvoj vidieka a krížové plnenie,
 - u) Nariadenie Komisie (EÚ) č. 651/2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy,
 - v) Nariadenie Komisie (EÚ) č. 702/2014, ktorým sa určité kategórie pomoci v odvetví poľnohospodárstva a lesného hospodárstva a vo vidieckych oblastiach vyhlasujú za zlučiteľné s vnútorným trhom pri uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie,
 - w) Delegované nariadenie Komisie (EÚ) č. 807/2014, ktorým sa dopĺňa nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1305/2013 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (EPFRV) a ktorým sa zavádzajú prechodné ustanovenia,
 - x) Vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) č. 808/2014, ktorým sa stanovujú pravidlá uplatňovania nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1305/2013 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (EPFRV),
 - y) Vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) č. 809/2014, ktorým sa stanovujú pravidlá uplatňovania nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1306/2013 v súvislosti s integrovaným administratívnym a kontrolným systémom, opatreniami na rozvoj vidieka a krížovým plnením,
 - z) Vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) č. 821/2014, ktorým sa stanovujú pravidlá uplatňovania nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, pokiaľ ide o podrobné pravidlá pre prevod a správu programových príspevkov, podávanie správ o finančných nástrojoch, technické vlastnosti informačných a komunikačných opatrení týkajúcich sa operácií a systém na zaznamenávanie a uchovávanie údajov,
 - aa) Vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) č. 834/2014, ktorým sa stanovujú pravidlá pre uplatňovanie spoločného rámca pre monitorovanie a hodnotenie spoločnej poľnohospodárskej politiky,
 - bb) Vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) č. 964/2014, ktorým sa stanovujú pravidlá uplatňovania nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, pokiaľ ide o štandardné podmienky pre finančné nástroje,
 - cc) Delegované nariadenie Komisie (EÚ) č. 994/2014, ktorým sa menia prílohy VIII a VIII c k nariadeniu Rady (ES) č. 73/2009, príloha I k nariadeniu Európskeho

- parlamentu a Rady (EÚ) č. 1305/2013 a prílohy II,III a VI k nariadeniu Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1307/2013,
- dd) Vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) č. 1011/2014, ktorým sa stanovujú podrobné pravidlá vykonávania nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, pokiaľ ide o vzory predkladania určitých informácií Komisii a podrobné pravidlá týkajúce sa výmeny informácií medzi prijímateľmi a riadiacimi orgánmi, certifikačnými orgánmi, orgánmi auditu a sprostredkovateľskými orgánmi,
- ee) Vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) č. 1232/2014, ktorým sa mení vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) č. 2015/2014 s cieľom prispôsobiť v ňom uvedené odkazy nariadeniu Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 508/2014 a ktorým sa opravuje vykonávacie nariadenie (EÚ) č. 2015/2014,
- ff) Delegované nariadenie Komisie (EÚ) č. 1378/2014, ktorým sa mení príloha I k nariadeniu Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1305/2013 a prílohy II a III k nariadeniu Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1307/2013,
- gg) Usmernenia Európskej únie o štátnej pomoci v odvetviach poľnohospodárstva a lesného hospodárstva a vo vidieckych oblastiach na roky 2014 až 2020 (2014/C 204/01),
- hh) Vykonávacie rozhodnutie Komisie o vzore dohody o financovaní príspevku z Európskeho fondu regionálneho rozvoja a Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka na spoločné finančné nástroje pre neobmedzené záruky a sekuritizáciu v prospech malých a stredných podnikov (2014/660/EÚ).

1.2.3. Základné všeobecne záväzné právne predpisy SR pre účely PRV:

- a) Zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o EŠIF“);
- b) Zákon č. 543/2007 Z. z. o pôsobnosti orgánov štátnej správy pri poskytovaní podpory v pôdohospodárstve a rozvoji vidieka v znení neskorších predpisov;
- c) Zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o finančnej kontrole“);
- d) Zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „ZVO“);
- e) Zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov (ďalej len „kompetenčný zákon“);
- f) Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení;
- g) Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení (ďalej len „Obchodný zákonník“);
- h) Zákon č. 99/1963 Zb. Občiansky súdny poriadok v znení neskorších predpisov;
- i) Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v platnom znení (ďalej len „Zákonník práce“);
- j) Zákon č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „Trestný zákon“);

- k) Zákon č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov (ďalej len „Trestný poriadok“);
- l) Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“);
- m) Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“);
- n) Zákon č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“);
- o) Zákon č. 136/2001 Z. z. o ochrane hospodárskej súťaže a o zmene a doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 347/1990 Zb. o organizácii ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane hospodárskej súťaže“);
- p) Zákon č. 7/2005 Z.z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o konkurze a reštrukturalizácii“);
- q) Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobode informácií“);
- r) Zákon č.71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov (ďalej len „správny poriadok“);
- s) Zákon č. 374/2014 o pohľadávkach štátu;
- t) Zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v platnom znení (ďalej len „stavebný zákon“) a súvisiaca legislatíva platná pre investičnú výstavbu v SR;
- u) Zákon č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o posudzovaní vplyvov“);
- v) Zákon č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov;
- w) Zákon č. 39/1993 Z. z. o Najvyššom kontrolnom úrade Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov;
- x) Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov;
- y) Zákon č. 291/2002 Z. Z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- z) Zákon č. 563/2009 Z. z o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
- aa) Zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov;
- bb) Zákon č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení zákona č. 289/2012 Z. z.;
- cc) Zákon č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov;
- dd) Zákon č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 84/2014 Z. z. (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“);

- ee) Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente);
- ff) Zákon č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- gg) Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „antidiskriminačný zákon“);
- hh) Zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov;
- ii) Zákon č. 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti (ďalej len „zákon o obmedzení platieb v hotovosti“);
- jj) Nariadenie vlády SR č. 498/2011 Z. z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti o zverejňovaní zmlúv v Centrálnom registri zmlúv a náležitosti informácie o uzatvorení zmluvy.

2. OPATRENIA FINANCOVANÉ Z EPFRV V RÁMCI PRV

Zoznam projektovo orientovaných opatrení/podopatrení, ktoré budú implementované z EPFRV v rámci PRV:

1) Opatrenie 1 Prenos znalostí a informačné akcie

Podopatrenie: 1.1

Podpora na akcie odborného vzdelávania a získavania zručností

Podopatrenie: 1.2

Podpora na demonštračné činnosti a informačné akcie

2) Opatrenie 2 Poradenské služby, služby pomoci pri riadení poľnohospodárskych podnikov a výpomoci pre poľnohospodárske podniky

Podopatrenie: 2.1

Podpora na pomoc pri využívaní poradenských služieb

Podopatrenie: 2.3

Podpora na odbornú prípravu poradcov

3) Opatrenie 4 Investície do hmotného majetku

Podopatrenie: 4.1

Podpora na investície do poľnohospodárskych podnikov

Podopatrenie: 4.2

Podpora pre investície na spracovanie/uvádzanie na trh a/alebo vývoj poľnohospodárskych výrobkov

Podopatrenie: 4.3

Podpora na investície do infraštruktúry súvisiacej s vývojom, modernizáciou alebo a prispôbením poľnohospodárstva a lesného hospodárstva (v rámci činnosti Vypracovanie a vykonanie projektov pozemkových úprav)

Podopatrenie: 4.3

Podpora na investície do infraštruktúry súvisiacej s vývojom, modernizáciou alebo a prispôbením poľnohospodárstva a lesného hospodárstva (v rámci činnosti Vybudovanie spoločných zariadení a opatrení)

Podopatrenie: 4.3

Podpora na investície do infraštruktúry súvisiacej s vývojom, modernizáciou alebo a prispôbením poľnohospodárstva a lesného hospodárstva (v rámci činnosti Investície týkajúce sa infraštruktúry a prístupu k lesnej pôde)

4) Opatrenie 5 Obnova potenciálu poľnohospodárskej výroby poškodeného prírodnými katastrofami a katastrofickými udalosťami a zavedenie vhodných preventívnych opatrení

Podopatrenie: 5.1

Podpora na investície do preventívnych opatrení zameraných na zníženie následkov pravdepodobných prírodných katastrof, nepriaznivých poveternostných udalostí a katastrofických udalostí

5) Opatrenie 6 Rozvoj poľnohospodárskych podnikov a podnikateľskej činnosti

Podopatrenie: 6.1

Pomoc na začatie podnikateľskej činnosti pre mladých poľnohospodárov

Podopatrenie: 6.3

Pomoc na začatie podnikateľskej činnosti na rozvoj malých poľnohospodárskych podnikov

Podopatrenie: 6.4

Podpora na investície do vytvárania a rozvoja nepoľnohospodárskych činností

6) Opatrenie 7 Základné služby a obnova dedín vo vidieckych oblastiach

Podopatrenie: 7.2

Podpora na investície do vytvárania, zlepšovania alebo rozširovania všetkých druhov infraštruktúr malých rozmerov vrátane investícií do energie z obnoviteľných zdrojov a úspor energie

Podopatrenie: 7.3

Podpora na širokopásmovú infraštruktúru vrátane jej budovania, zlepšovania a rozširovania, pasívnu širokopásmovú infraštruktúru a poskytovanie širokopásmového prístupu a elektronickej verejnej správy

Podopatrenie: 7.4

Podpora na investície do vytvárania, zlepšovania alebo rozširovania miestnych základných služieb pre vidiecke obyvateľstvo vrátane voľného času a kultúry a súvisiacej infraštruktúry

Podopatrenie: 7.5

Podpora na investície do rekreačnej infraštruktúry, turistických informácií a do turistickej infraštruktúry malých rozmerov na verejné využitie

7) Opatrenie 8 Investície do rozvoja lesných oblastí a zlepšenia životaschopnosti lesov

Podopatrenie: 8.1

Podpora na zalesňovanie /vytváranie zalesnených oblastí

Podopatrenie: 8.3

Podpora na prevenciu škôd v lesoch spôsobených lesnými požiarimi a prírodnými katastrofami a katastrofickými udalosťami

Podopatrenie: 8.4

Podpora na obnovu lesov poškodených lesnými požiarimi a prírodnými katastrofami a katastrofickými udalosťami

Podopatrenie: 8.5

Podpora na investície do zlepšenia odolnosti a environmentálnej hodnoty lesných ekosystémov

Podopatrenie: 8.6

Podpora investícií do lesníckych technológií a spracovania do mobilizácie lesníckych výrobkov a ich uvádzania na trh

8) Opatrenie 16 Spolupráca

Podopatrenie: 16.1

Podpora na zriaďovanie a prevádzku operačných skupín EIP zameraných na produktivitu a udržateľnosť poľnohospodárstva

Podopatrenie: 16.2

Podpora na pilotné projekty a na vývoj nových výrobkov, postupov, procesov a technológií

Podopatrenie: 16.3

(Iná) spolupráca medzi malými hospodárskymi subjektmi pri organizácii spoločných pracovných procesov a spoločnom využívaní zariadení a zdrojov a pri rozvoji služieb v oblasti cestovného ruchu/ich uvádzania na trh

Podopatrenie: 16.4

Podpora na horizontálnu a vertikálnu spoluprácu medzi subjektmi dodávateľského reťazca pri zriaďovaní a rozvoji krátkych dodávateľských reťazcov a miestnych trhov a na propagačné činnosti v miestnom kontexte, ktoré súvisia s rozvojom krátkych dodávateľských reťazcov a miestnych trhov

9) Opatrenie 19 Podpora na miestny rozvoj v rámci iniciatívy LEADER

Podopatrenie: 19.1

Prípravná podpora

Podopatrenie: 19.2

Podpora na vykonávanie operácií v rámci stratégie miestneho rozvoja vedeného komunitou

Podopatrenie: 19.3

Príprava a vykonávanie činností spolupráce miestnej akčnej skupiny

Podopatrenie: 19.4

Podpora na prevádzkové náklady a oživenie

Podrobný opis jednotlivých opatrení/podopatrení /operácií/činností je uvedený v prílohe č. 1 k príručke.

3. USMERNENIE POSTUPU ŽIADATEĽOV PRI OBSTARÁVANÍ TOVAROV, STAVEBNÝCH PRÁČ A SLUŽIEB

3.1. Všeobecná časť:

Každý žiadateľ o nenávratný finančný príspevok je **povinný** pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb postupovať v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a podľa tohto usmernenia.

- 1) V zmysle článku 125 bodu 4 nariadenia č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len „všeobecné nariadenie“) je PPA zodpovedná za overenie súladu výdavkov s predpismi Európskej únie a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR. Uvedená povinnosť sa vzťahuje aj na kontrolu VO a kontrolu obstarávania.
- 2) Cieľom kontroly VO a kontroly obstarávania je kontrola súladu finančnej operácie s právom SR a EÚ a metodickými usmerneniami RO a metodickými pokynmi Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „ÚVO“). Jedná sa o kontrolu vykonávanú v zmysle §35 zákona č. 292/2014 Z. z. z 17. septembra 2014 o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o EŠIF“) v nadväznosti na Zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o finančnej kontrole“).
- 3) Účelom kontroly VO a kontroly obstarávania je zabezpečiť hospodárne a efektívne využitie prostriedkov rozpočtu verejnej správy vyčlenených na PRV a overiť primeranosť nárokovaných výdavkov pri dodržaní Zmluvy o NFP a príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov SR a EÚ.
- 4) PPA vykonáva administratívnu kontrolu dodržania pravidiel SR a EÚ pri obstarávaní tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov, ktoré zahŕňajú kontrolu:
 - a) princípov a postupov stanovených zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „kontrola VO“);
 - b) postupov pri obstaraní zákazky, na ktorú sa zákon o verejnom obstarávaní nevzťahuje (ďalej len „kontrola obstarávania“).
- 5) PPA kontroluje dodržiavanie základných princípov verejného obstarávania, ktorými sú:
 - a) rovnaké zaobchádzanie;
 - b) nediskriminácia uchádzačov alebo záujemcov;
 - c) transparentnosť vrátane vylúčenia konfliktu záujmov;
 - d) hospodárnosť a efektívnosť.

- 6) Činnosťou PPA nie je dotknutá výlučná a konečná zodpovednosť žiadateľa/prijímateľa ako verejného obstarávateľa, obstarávateľa alebo osoby podľa § 7 „zákona“ za vykonanie verejného obstarávania pri dodržaní všeobecne záväzných právnych predpisov SR a EÚ, základných princípov verejného obstarávania a Zmluvy o NFP.
- 7) Rovnako činnosťou PPA nie je dotknutá výlučná a konečná zodpovednosť žiadateľa/prijímateľa za obstarávanie aj v prípade, ak tento nie je pri obstarávaní **povinný postupovať v zmysle „zákona“**.
- 8) PPA vykonáva kontrolu VO a kontrolu obstarávania pred uzatvorením Zmluvy o NFP, alebo najneskôr pred predložením prvej žiadosti o platbu s výnimkou zálohových platieb.
- 9) V prípade zálohových platieb sa kontrola vykonáva najneskôr pred prvým zúčtovaním výdavkov projektu, ktoré vznikli v súvislosti s realizáciou súvisiaceho výsledku verejného obstarávania alebo obstarávania. Prijímateľ nie je oprávnený predložiť PPA žiadosť o platbu resp. žiadosť o zúčtovanie skôr ako PPA ukončí kontrolu súvisiaceho verejného obstarávania alebo obstarávania.
- 10) Pokiaľ má žiadateľ informáciu o skutočnosti, že v rámci daného verejného obstarávania bola vykonaná kontrola VO v zmysle § 146 „zákona“, informuje PPA aj o tejto skutočnosti a súčasne s dokumentáciou predloží aj výsledok tejto kontroly resp. iným spôsobom identifikuje jej výsledok (kópia z protokolu z kontroly, zápisnica z prerokovania protokolu, prípadne dodatok k protokolu alebo záznam z kontroly). Rovnakým spôsobom je žiadateľ povinný informovať PPA aj o všetkých revíziách postupoch týkajúcich sa predmetnej zákazky.
- 11) Pre potreby kontroly VO žiadateľ/prijímateľ predkladá na PPA kópiu originálnej dokumentácie. Súčasne s dokumentáciou predkladá na PPA aj **čestné vyhlásenie**, v rámci ktorého jasne identifikuje projekt a predkladané verejné obstarávanie. Súčasťou tohto dokumentu je súpis všetkej predkladanej dokumentácie a vyhlásenie, že dokumentácia predložená na kontrolu VO je úplná, kompletná v zmysle požadovanej dokumentácie, a je totožná s originálom dokumentácie z verejného obstarávania. Zároveň žiadateľ prehlási, že si je vedomý, že na základe predloženej dokumentácie PPA rozhodne o schválení/ neschválení výdavkov alebo pripustení výdavkov súvisiacich s predmetným verejným obstarávaním do financovania, o korekciách, resp. o ďalších krokoch, ktoré bude potrebné vykonať na základe zistení PPA v rámci kontroly tejto dokumentácie.
- 12) PPA môže od žiadateľa v závislosti od podopatrenia požadovať predloženie dokumentácie z verejného obstarávania buď v plnom rozsahu alebo rozsah požadovanej dokumentácie z VO stanoví vo výzve na predkladanie projektov. Rozsah predkladanej dokumentácie bude závisieť od postupu, použitej metódy verejného obstarávania a bude stanovený individuálne pre každé podopatrienie. Žiadateľ/prijímateľ je povinný predložiť dokumentáciu z verejného obstarávania, ktorá tvorí súčasť povinných príloh v rámci žiadosti o NFP, alebo dokumentáciu, ktorú žiadateľ predloží na základe výzvy PPA.
- 13) Žiadateľ je povinný uzatvárať zmluvy alebo rámcové dohody s dodávateľmi tovarov, stavebných prác a služieb výlučne v písomnej forme.

- 14) Podrobnejšie pokyny týkajúce sa vykonania VO budú uvedené vo výzve na predkladanie žiadostí o poskytnutie NFP k danému podopatreniu.

3.2. Kontrola nadlimitných a podlimitných zákaziek pred podpisom zmluvy o NFP

- 1) PPA kontroluje postupy VO na základe dokumentácie predloženej žiadateľom vo fáze po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom, pričom táto zmluva je už platná a účinná.
- 2) V prípade, ak PPA požiada žiadateľa o vysvetlenie alebo doplnenie dokumentácie, určí v žiadosti lehotu na zaslanie vysvetlenia alebo doplnenia zo strany žiadateľa, ktorá nesmie byť kratšia ako 5 pracovných dní. Lehota na zaslanie alebo doplnenie dokumentácie začína pre žiadateľa plynúť nasledujúcim dňom po dni doručenia žiadosti o vysvetlenie alebo doplnenie dokumentácie žiadateľovi. Doplnením dokumentácie nemôže dôjsť k zmene pôvodne predložených dokladov, resp. údajov v nich uvedených.
- 3) V prípade, ak aj po doplnení dokumentácie vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti žiadosti alebo jej príloh, PPA oznámi tieto pochybnosti žiadateľovi a výzve ho, aby sa k nim vyjadril. Zároveň určí žiadateľovi lehotu na vyjadrenie, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní od doručenia oznámenia. V zaslanej výzve na objasnenie pochybností poučí žiadateľa o následkoch spojených s neodstránením pochybností alebo nedodrzaním určenej lehoty. Ak sú pochybnosti pravdivé a žiadateľ tieto pochybnosti neodstránil v určenej lehote PPA, konanie o ŽoNFP zastaví.
- 4) Ak žiadateľ nespĺnil niektorú z podmienok poskytnutia a PPA aj napriek čestnému vyhláseniu žiadateľa identifikuje, že dokumentácia nie je kompletná pre riadne ukončenie kontroly uvedenú skutočnosť vyhodnotí ako podstatné porušenie VO, PPA rozhodne o neschválení žiadosti.
- 5) V prípade, že pri kontrole PPA zistí porušenie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel a ustanovení legislatívy SR a EÚ, pričom rozsah a závažnosť týchto zistení má taký charakter, **že mali alebo by mohli mať vplyv** na výsledok verejného obstarávania PPA budú:
 - a) neschváli výdavky súvisiace s verejným obstarávaním do financovania v plnom rozsahu, alebo
 - b) postupuje v zmysle Metodického pokynu RO na uplatňovanie korekcií za nedodržanie postupov pri vykonávaní verejného obstarávania.

Neschválenie výdavkov do financovania znamená, že všetky výdavky vychádzajúce z realizácie výsledku daného verejného obstarávania budú zo strany PPA označené ako neoprávnené.

- 6) Rozhodnutie PPA, či bude postupovať podľa bodu 5 a) alebo b) závisí od skutočnosti, od rozsahu, závažnosti nedostatkov a možnosti postupovať v zmysle Metodického pokynu na uplatňovanie korekcií za nedodržanie postupov pri vykonávaní verejného obstarávania.

3.3. Kontrola nadlimitných a podlimitných zákaziek po podpise zmluvy o NFP

- 1) V prípade ak PPA kontroluje postupy VO po podpise zmluvy o NFP Prijímateľ predkladá PPA dokumentáciu z verejného obstarávania na kontrolu najneskôr do termínu stanoveného v Zmluve o NFP.
- 2) V prípade, že predmet projektu pozostáva z niekoľkých verejných obstarávaní, prijímateľ predkladá na kontrolu dokumentáciu zo všetkých uskutočnených VO, pričom posledné VO musí byť ukončené do termínu stanoveného v Zmluve o FP .
- 3) V prípade, že PPA požiada prijímateľa o vysvetlenie alebo doplnenie dokumentácie, určí v žiadosti lehotu na zaslanie vysvetlenia alebo doplnenia zo strany prijímateľa, ktorá nesmie byť kratšia ako 5 pracovných dní. Lehota na zaslanie alebo doplnenia dokumentácie začína pre žiadateľa plynúť nasledujúcim dňom po dni doručenia žiadosti o vysvetlenie alebo doplnenie dokumentácie žiadateľovi. Doplnením dokumentácie nemôže dôjsť k zmene pôvodne predložených dokladov, resp. údajov v nich uvedených.
- 4) Ak vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti dokumentácie alebo jej príloh, PPA oznámi tieto pochybnosti prijímateľovi a vyzve ho, aby sa k nim vyjadril. Zároveň určí lehotu na vyjadrenie, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní od doručenia oznámenia. V zaslanej výzve na objasnenie pochybností poučí prijímateľa o následkoch (napr. o neschválení výdavkov súvisiacich s predmetným verejným obstarávaním do financovania, o korekcii výdavkov, resp. o ďalších krokoch na základe konkrétnych zistení PPA v rámci kontroly dokumentácie) spojených s neodstránením pochybností alebo nedodržaním určenej lehoty
- 5) V prípade, ak prijímateľ v stanovenom termíne nepredložil požadovanú dokumentáciu, predložil nesprávne doklady alebo predložené VO bolo vyhodnotenú ako chybné v rozpore so zákonom, PPA umožní prijímateľovi uskutočniť nové VO, pričom túto skutočnosť mu oznámi písomne a určí termín na predloženie dokumentácie z nového VO. Táto dokumentácia bude opätovne predmetom kontroly zo strany PPA.
- 6) V prípade, uskutočnenia nového VO prijímateľ je povinný do termínu stanoveného v písomnom oznámení, najneskôr však do 100 pracovných dní, doručiť PPA dokumentáciu z nového VO. V prípade, že PPA požiada prijímateľa o vysvetlenie alebo doplnenie dokumentácie, určí v žiadosti lehotu na zaslanie vysvetlenia alebo doplnenia zo strany prijímateľa, ktorá nesmie byť kratšia ako 5 pracovných dní. Lehota na zaslanie vysvetlenia alebo doplnenia dokumentácie pre prijímateľa začína plynúť nasledujúcim dňom po dni doručenia písomného oznámenia prijímateľovi. Doplnením dokumentácie nemôže dôjsť k zmene pôvodne predložených dokladov, resp. údajov v nich uvedených.
- 7) V prípade, ak prijímateľ v stanovenom termíne nepredložil požadovanú dokumentáciu z nového VO, predložil nesprávne doklady, alebo predložené VO bolo vyhodnotenú ako chybné v rozpore so zákonom, PPA vyhodnotí uvedenú skutočnosť ako podstatné porušenie Zmluvy.
- 8) V prípade, že pri kontrole PPA zistí porušenie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel a ustanovení legislatívy SR a EÚ, pričom rozsah

a závažnosť týchto zistení má taký charakter, že mali alebo mohli mať vplyv na výsledok verejného obstarávania, PPA:

- a) nepripustí výdavky súvisiace s verejným obstarávaním do financovania v plnom rozsahu, alebo
- b) postupuje v zmysle Metodického pokynu na uplatňovanie korekcií za nedodržanie postupov pri vykonávaní verejného obstarávania.

Neschválenie do financovania znamená, že všetky výdavky vychádzajúce z realizácie výsledku daného verejného obstarávania budú zo strany Poskytovateľa označené ako neoprávnené.

- 9) Rozhodnutie PPA, či bude postupovať podľa bodu 8 a) alebo b) závisí od skutočnosti, od rozsahu, závažnosti nedostatkov a možnosti postupovať v zmysle Metodického pokynu na uplatňovanie korekcií za nedodržanie postupov pri vykonávaní verejného obstarávania.

3.4. Kontrola zákaziek VO podľa § 9 ods. 9 „zákona“

Všeobecná časť:

Zákazky podľa § 9 ods. 9 „zákona“ sa delia na:

- a) zákazky, ktorých predpokladaná hodnota bez DPH sa rovná, alebo vyššia ako 5 000 EUR (ďalej len „zákazky nad 5000 EUR“ – uvedená suma je stanovená v Systéme riadenia),
 - b) zákazky, ktorých predpokladaná hodnota bez DPH je nižšia ako 5 000 EUR (ďalej len „zákazky do 5000 EUR“ – uvedená suma je stanovená v Systéme riadenia).
- 1) Dokumentáciu na kontrolu VO predkladá žiadateľ/prijímateľ po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom. V prípade, že plnenie nie je založené na písomnom zmluvnom vzťahu, predkladá objednávku, ktorá v prípade potreby kontroly VO nahrádza písomný zmluvný vzťah. Pokiaľ výsledok VO nie je formálne zachytený ani písomným zmluvným vzťahom, ani objednávkou, ale iným spôsobom (napr. pokladničným blokom, príjmovým dokladom a pod.), ktorý jednoznačne a hodnoverne preukazuje formálne príp. aj vecné naplnenie výsledku verejného obstarávania, doklad pre potreby kontroly VO nahrádza písomný zmluvný vzťah. Vzťahuje sa len na zákazky, ktorých predpokladaná hodnota bez DPH je nižšia ako 5 000 EUR.
 - 2) Medzi náležitosti objednávky patrí najmä: dátum jej vyhotovenia, kompletné a správne identifikačné údaje objednávateľa a dodávateľa (t.j. obchodné meno/ názov, IČO, adresu sídla, príp. kontaktné miesta), jednoznačnú špecifikáciu predmetu zákazky, dohodnutú cenu, lehotu a miesto plnenia, ďalšie náležitosti podľa požiadaviek Objedávateľa. Na objednávke je potrebné zaznamenanie potvrdenia o jej prijatí dodávateľom, resp. musí byť predložená iná relevantná dokumentácia preukazujúca prevzatie záväzku dodávateľa dodať tovar, uskutočniť stavebné práce alebo poskytnúť službu za podmienok určených v objednávke.
 - 3) Pri zákazkách, ktorých predpokladaná hodnota bez DPH je rovná alebo vyššia ako 5 000 EUR je požadovaný písomný zmluvný vzťah.
 - 4) PPA overuje pri kontrole zákaziek podľa § 9 ods. 9 „zákona“, či vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané kvalite a cene. Zároveň overuje, či pri

obstarávaní neboli porušené základné princípy VO a postupy uvedené v časti Zákazky nad 5 000 EUR a v časti Zákazky do 5 000 EUR. Pravidlá a povinnosti uvádzané v týchto častiach sa vzťahujú na všetky zákazky podľa § 9 ods. 9 „zákona“, ktoré budú spolufinancované z fondov EŠIF, bez ohľadu na skutočnosť či ich zrealizoval prijímateľ ešte pred schválením ŽoNFP, alebo až po schválení ŽoNFP.

Zákazky pri ktorých predpokladaná hodnota je vyššia ako 5 000 EUR

- 1) Pri obstarávaní zákaziek je žiadateľ/prijímateľ povinný vykonať prieskum trhu, pričom sa uplatňuje pravidlo „troch ponúk“. V prípade, ak pravidlo nebude zo strany žiadateľa/prijímateľa dodržané, Poskytovateľ neschváli výdavky súvisiace financovaním v plnom rozsahu. Pravidlo „troch ponúk“ znamená, že s ohľadom na hodnotu zákazky, žiadateľ/ prijímateľ musí predložiť aspoň tri písomné ponuky a/alebo zaslať výzvu na súťaž minimálne trom vybraným záujemcom, alebo vykonať prieskum trhu v rámci minimálne troch potenciálnych dodávateľov. Spoločnosti, ktoré predkladajú cenové ponuky nemôžu byť personálne alebo majetkovo prepojené.
- 2) Žiadateľ/prijímateľ musí predložiť aspoň tri písomné ponuky na obstaranie tovarov, stavebných prác alebo služieb. Za písomnú ponuku sa pokladá aj ponuka podaná elektronicky. Súčasťou dokumentácie musia byť doklady potvrdzujúce kroky uchádzačov v súlade s časovým harmonogramom uvedeným vo výzve na súťaž.
- 3) Žiadateľ/prijímateľ zverejňuje **na svojom webovom sídle** zadávanie zákazky minimálne 5 pracovných dní pred dňom predkladania ponúk (do lehoty sa nezapočítava deň zverejnenia). Žiadateľ/prijímateľ je povinný zdokumentovať zverejnenie hodnoverným spôsobom. Zadávanie zákazky je realizované zverejnením výzvy na súťaž, v rámci ktorej žiadateľ/prijímateľ uvedie svoju identifikáciu, jednoznačne a úplne špecifikuje predmet zákazky, podmienky účasti, podmienky realizácie zmluvy, kritériá na vyhodnotenie ponúk, presnú lehotu a adresu na predkladanie ponúk. Zároveň povinný zaslať túto výzvu minimálne trom vybraným záujemcom.
- 4) Pokiaľ na základe postupov uvedených v predchádzajúcom bode budú žiadateľovi/prijímateľovi predložené menej ako tri ponuky, pravidlo „troch ponúk“ nemusí byť dodržané. Všetky kroky, podniknuté na získanie ponúk musia byť riadne a hodnoverne zdokumentované.
- 5) Celý postup žiadateľa/prijímateľa pri zadávaní zákazky bude **zhrnutý v písomnom zázname z prieskumu trhu a výberu dodávateľa**.

Zákazky pri ktorých predpokladaná hodnota je nižšia ako 5 000 EUR

- 1) V prípade zákaziek do 5 000 EUR nie je podmienkou predloženie minimálne troch cenových ponúk. Spoločnosti, ktoré predkladajú cenové ponuky nemôžu byť v čase predloženia ponuky personálne alebo majetkovo prepojené. Žiadateľ/Prijímateľ musí písomne zdôvodniť výber úspešného uchádzača (napr. výber na základe prieskumu trhu, formou faxu, web stránky, katalógov, cenových ponúk, atď. okrem telefonického prieskumu). Prieskum musí byť riadne zdokumentovaný, musí byť z neho hodnoverne zrejmý výsledok výberu úspešného uchádzača.
- 2) Pri zákazkách do 5000 EUR nie je žiadateľ/prijímateľ povinný zverejňovať zadávanie zákazky na svojom webovom sídle, ani zverejňovať resp. zasielať výzvu na súťaž

vybraným záujemcom. Týmto nie je dotknutá povinnosť prijímateľa dodržať pri obstarávaní zákazky základné princípy VO.

- 3) Náležitosti záznamu z prieskumu trhu budú upresnené v rámci príloh k výzve.

Zákazky na dodanie bežne dostupného tovaru do 1 000 EUR

- 1) Na dodanie tovaru bežne dostupného na trhu, okrem potravín, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu a jej predpokladaná hodnota je rovnaká, alebo nižšia ako 1 000 EUR § 4 odsek 3, písm. a) „zákona“.
- 2) Žiadateľ/prijímateľ je povinný postupovať pri obstarávaní zákazky takejto zákazky rovnakým spôsobom ako pri obstarávaní zákazky do 5000 EUR.

4 VŠEOBECNÉ ZÁSADY OPRÁVNENOSTI VÝDAVKOV

- 1) **Z vecného hľadiska musí výdavok spĺňať nasledujúce podmienky:**
 - a) **výdavok je v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi** (napr. zákon o rozpočtových pravidlách, zákon o verejnom obstarávaní),
 - b) **výdavok je vynaložený na projekt** (existencia priameho spojenia s projektom) schválený PPA a realizovaný v zmysle podmienok výzvy, podmienok schémy de minimis, príp. schémy štátnej pomoci, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť výzvy (ak je relevantné), podmienok zmluvy o NFP, resp. rozhodnutia o schválení ŽoNFP,
 - c) **výdavky sú vynaložené v súlade s pravidlami PRV na oprávnené aktivity, v súlade s obsahovou stránkou projektu, zodpovedajú časovej následnosti aktivít projektu, sú plne v súlade s cieľmi projektu a prispievajú k dosiahnutiu plánovaných cieľov projektu,**
 - d) **výdavok je primeraný**, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase a zodpovedá potrebám projektu a
 - e) **výdavok spĺňa zásady hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti, vrátane zásady riadneho finančného hospodárenia.**
- 2) V zmysle čl. 65 ods. 2 nariadenia 1303/2013 výdavok je oprávnený na príspevok z PRV, ak vznikol prijímateľovi a bol zaplatený medzi dátumom predloženia PRV Komisii alebo od 1. januára 2014, podľa toho, ktorý dátum nastal skôr, a 31. decembrom 2023. Okrem toho, výdavky sú oprávnené na príspevok z EPFRV vtedy, keď PPA príslušnú pomoc skutočne vyplatila v období od 1. januára 2014 do 31. decembra 2023. V súlade s čl. 60 nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1305/2013 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom EPFRV a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, s výnimkou všeobecných nákladov vymedzených v článku 45 ods. 2 písm. c) uvedeného nariadenia, sa za oprávnené budú považovať iba výdavky príjemcov pomoci, ktoré vznikli po predložení ŽoNFP na PPA resp. MAS, v zmysle Výzvy na predkladanie ŽoNFP vyhlásených PPA alebo MAS pre dané opatrenie resp. podopatrenie podľa zákona o EŠIF. Tento odsek neplatí pre operácie technickej pomoci a na všeobecné náklady vymedzené v článku 45 ods. 2 písm. c) nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1305/2013 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom EPFRV a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005.
- 3) **Z hľadiska územnej oprávnenosti musí byť oprávnený výdavok realizovaný na oprávnenom území, t.j. na území, na ktoré sa vzťahuje PRV.**
- 4) **Príspevok sa neposkytne na operácie, ktoré sa fyzicky skončili alebo úplne realizovali ešte pred predložením ŽoNFP prijímateľom bez ohľadu na to, či prijímateľ uhradil všetky súvisiace platby** (čl. 65 ods. 6 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013).
- 5) Na operáciu možno udeliť príspevok z jedného alebo viacerých EŠIF alebo z jedného alebo viacerých programov a z iných nástrojov EÚ v prípade, keď sa na výdavkovú položku zahrnutú do ŽoP na úhradu jedným z EŠIF neposkytla podpora z iného fondu alebo nástroja EÚ, ani podpora z rovnakého fondu v rámci iného programu (čl. 65 ods. 11 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013).
- 6) V prípade operácie verejno-súkromného partnerstva, v ktorej je prijímateľom verejno-právny subjekt, sa výdavky v rámci operácie verejno-súkromného partnerstva, ktoré

vznikli súkromnému partnerovi a ktoré tento súkromný partner vyplatil, môžu odchyľne od článku 65 ods. 2 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady č. 1303/2013 považovať za vzniknuté prijímateľovi a ním vyplatené a môžu sa zahrnúť do žiadosti Komisie o platbu, ak sú splnené tieto podmienky:

- a) prijímateľ uzatvoril so súkromným partnerom dohodu o verejno-súkromnom partnerstve;
- b) PPA overila, že výdavky, ktoré vykázal prijímateľ, zaplatil súkromný partner a že operácia je v súlade s platnými právom Únie a vnútroštátnym právom, programom a podmienkami pre podporu operácie.

Platby prijímateľom uhradené v súvislosti s výdavkami zahrnutými do žiadosti o platbu v súlade s odsekom 1 sa zaplatia na viazaný účet zriadený na tento účel v mene prijímateľa (čl. 64 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013).

7) **Podľa čl. 69 ods. 3 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 nasledujúce náklady nie sú oprávnené na príspevok z EPFRV:**

- a) úroky z dlžných súm okrem grantov poskytnutých vo forme úrokových dotácií alebo dotácií záručných poplatkov,
- b) kúpa nezastavaného a zastavaného pozemku za sumu presahujúcu 10% celkových oprávnených výdavkov za príslušnú operáciu. V prípade zanedbaných pôch a plôch, ktoré sa v minulosti používali na priemyselné účely a ktorých súčasťou sú budovy, sa toto obmedzenie zvyšuje na 15 % . Vo výnimočných a riadne odôvodnených prípadoch možno na operácie týkajúce sa ochrany životného prostredia povoliť vyššie obmedzenie;
- c) DPH s výnimkou prípadov, keď nie je vymáhateľná podľa vnútroštátnych právnych predpisov o DPH.

8) **Oprávnenosť výdavkov v súlade s článkom 60, 45, 61 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1305/2013:
(čl. 60)**

- Odchyľne od článku 65 ods. 9 nariadenia (EÚ) č. 1303/2013 v prípadoch núdzových opatrení v dôsledku prírodných katastrof sa v PRV môže ustanoviť, že oprávnenosť výdavkov súvisiacich so zmenami PRV sa môže začať odo dňa, keď došlo k prírodnej katastrofe.
- Výdavky sú oprávnené na príspevok EPFRV, iba ak sa vynaložili na operácie, o ktorých v súlade s výberovými kritériami uvedenými v článku 49 rozhodla PPA alebo o ktorých sa rozhodlo na jej zodpovednosť.
- S výnimkou všeobecných nákladov vymedzených v článku 45 ods. 2 písm. c) nariadenia 1305/2013 so zreteľom na investičné operácie v rámci opatrení patriacich do rozsahu pôsobnosti článku 42 Zákona o EŠIF, sa za oprávnené považujú iba výdavky, ktoré vznikli po predložení žiadosti príslušnému orgánu.
- Vyššie uvedené sa neuplatňuje na financovanie technickej pomoci podľa čl. 51 ods. 1 a 2 nariadenia EÚ č. 1305/2013.

(čl. 45)

- Výdavky oprávnené na podporu EPFRV sa obmedzujú na:
 - a) výstavbu, nadobudnutie vrátene lízingu alebo vylepšenie nehnuteľného majetku;

- b) kúpu alebo lízing nových strojov a zariadenia až do výšky trhovej hodnoty aktíva;
 - c) všeobecné náklady spojené s výdavkami uvedenými v písmenách a) a b), ako sú honoráre architektov, technikov a za konzultácie, honoráre týkajúce sa poradenstva v oblasti environmentálnej a hospodárskej udržateľnosti vrátane realizačných štúdií. Realizačné štúdie ostávajú oprávnenými výdavkami, aj keď sa na základe ich výsledkov nerealizujú žiadne výdavky uvedené v písmenách a) a b).
 - d) tieto nehmotné investície: nadobudnutie alebo vývoj počítačového softvéru a nadobudnutie patentových práv, licencií, autorských práv a ochranných známk;
 - e) náklady na vypracovanie plánov obhospodarovania lesov a ekvivalentných nástrojov.
- V prípade investícií do poľnohospodárstva nie je na investičnú podporu oprávnená kúpa poľnohospodárskych výrobných práv, platobných nárokov, zvierat, jednoročných rastlín a ich pestovanie. Prijímatelia podpory súvisiacej s investíciami môžu PPA požiadať o vyplatenie zálohovej platby do výšky 50 % verejnej pomoci súvisiacej s investíciou, ak je táto možnosť zahrnutá v PRV (viď časť 5 príručky „Systémy financovania“).

(čl. 61)

- Keď sa podpora podľa tohto nariadenia vzťahuje na prevádzkové náklady, sú oprávnené tieto druhy nákladov:
 - a) prevádzkové náklady,
 - b) náklady na zamestnancov,
 - c) náklady na odbornú prípravu,
 - d) náklady spojené so vzťahmi s verejnosťou,
 - e) finančné náklady,
 - f) náklady na vytváranie sietí.
- Štúdie sú oprávnenými výdavkami iba vtedy, keď sú spojené s konkrétnou operáciou v rámci PRV alebo s konkrétnymi cieľmi a zámermi PRV.
- Príspevky v podobe vecného plnenia vo forme poskytnutia prác, tovaru, služieb, pozemkov a nehnuteľností, za ktoré sa neuskutočnila platba v hotovosti, doložená faktúrami alebo dokumentmi s rovnocennou preukaznou hodnotou, môžu byť oprávnené na podporu, ak sú splnené podmienky uvedené v čl. 69 nariadenia (EÚ) č. 1303/2013.

9) Podľa čl. 13 delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) č. 807/2014 na účely článku 45 nariadenia (EÚ) č. 1305/2013:

- a) v prípade lízingu ďalšie náklady spojené s lízingovými zmluvami, ako je marža prenajímateľa, náklady na refinancovanie úrokov, režijné náklady a poplatky za poistenie, sa nepovažujú za oprávnené výdavky;
- b) členské štáty vo svojich programoch rozvoja vidieka určia podmienky, za akých nákup použitých zariadení možno považovať za oprávnené výdavky (investície do dlhodobého hmotného majetku nakúpeného z druhej ruky vrátane

jeho lízingu, ale len v prípade, že žiadateľom o NFP je mladý farmár z Opatrenia 6.1 a v čase podania žiadosti vek majetku neprevýši 3 roky);

- c) členské štáty vyžadujú súlad s minimálnymi normami energetickej účinnosti pre podporované investície do infraštruktúr energie z obnoviteľných zdrojov, ktoré spotrebúvajú alebo vyrábajú energiu, ak na vnútroštátnej úrovni takéto normy existujú (napr. pri podopatrení 4.1, 6.3);
- d) investície do zariadení, ktorých hlavný účel je výroba elektrickej energie z biomasy, nie sú oprávnené na podporu, pokiaľ sa nevyužíva minimálny percentuálny podiel tepelnej energie, ktorý bude určený vo výzve.
- 10) Podľa čl. 1 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1310/2013 bez toho, aby bol dotknutý článok 88 nariadenia (EÚ) č. 1305/2013, môžu členské štáty aj naďalej prijímať nové právne záväzky týkajúce sa prijímateľov v roku 2014 vo vzťahu k opatreniam uvedeným v článku 20, s výnimkou písmena a) bodu iii), písmena c) bodu i) a písmena d), a v článku 36 nariadenia (ES) č. 1698/2005 podľa programov rozvoja vidieka prijatých na základe uvedeného nariadenia, a to aj po vyčerpaní finančných zdrojov na programové obdobie rokov 2007 – 2013 za predpokladu, že sa žiadosť o podporu predloží pred prijatím príslušného programu rozvoja vidieka na programové obdobie rokov 2014 – 2020.

Tieto výdavky sú oprávnené na príspevok z EPFRV v programovom období 2014 – 2020 za týchto podmienok:

- a) tieto výdavky sú stanovené v príslušnom programe rozvoja vidieka na programové obdobie 2014 – 2020;
- b) uplatňuje sa miera príspevku EPFRV príslušného opatrenia podľa nariadenia (EÚ) č. 1305/2013, ako sa stanovuje v prílohe I k tomuto nariadeniu;
- c) členské štáty zabezpečia prostredníctvom svojich systémov riadenia a kontroly jasné vymedzenie príslušných činností vykonávaných v prechodnom období.

V súlade s hore uvedeným je opis prechodných podmienok podľa opatrení popísaný v časti 19 PRV. Z projektovo orientovaných opatrení sa pokračujúce záväzky týkajú:

- opatrenia 1.1 (Modernizácia fariem), výzva č. 2014/PRV/35;
- opatrenia 1.2 (Pridávanie hodnoty do poľnohospodárskych produktov a produktov lesného hospodárstva), výzva č. 2014/PRV/34;
- opatrenia 1.3 (Infraštruktúra týkajúca sa rozvoja a adaptácie poľnohospodárstva a lesného hospodárstva), výzva č. 2008/PRV/02.

- 11) **Oprávnenosť výdavkov v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 1306/2013:**

Na výdavky financované z EPFRV sa nevzťahuje žiadne iné financovanie z rozpočtu Únie.

- 12) **Podrobná špecifikácia oprávnených a neoprávnených výdavkov bude stanovená v jednotlivých výzvach na predkladanie projektových zámerov/ŽoNFP.**

5. SYSTÉMY FINANCOVANIA

- 1) Zabezpečenie financovania výdavkov v rámci EPFRV je upravené v Systéme finančného riadenia Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka, ktorý bol schválený uznesením Vlády SR č. 327/2014.
- 2) Žiadateľ v rámci ŽoNFP označí, aký systém financovania požaduje na realizáciu projektu. PPA poskytuje finančné prostriedky prijímateľom:
 - **systémom zálohových platieb,**
 - **systémom refundácie alebo**
 - **systémom paušálnych platieb.**

3) Systém refundácie

Pri systéme refundácie sa prostriedky EPFRV a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie preplácajú v pomere stanovenom na projekt na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany prijímateľa, tzn. že prijímateľ je povinný realizovať výdavky najskôr z vlastných zdrojov a tie sú mu pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške. Každá platba prijímateľovi z prostriedkov EPFRV a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie je realizovaná maximálne do výšky súčtu pomeru prostriedkov EPFRV a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie schváleného na projekt (resp. aktivitu v prípade Technickej pomoci a Národnej siete rozvoja vidieka).

4) Systém zálohovej platby

Systém zálohovej platby zabezpečuje prijímateľovi počiatočnú finančnú hotovosť na realizáciu projektu. Zálohová platba je prijímateľovi poskytnutá pomerne za zdroje EPFRV a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie, a to na základe predloženia žiadosti o platbu (zálohová platba) a stanovenej dokumentácie na PPA v zmysle platnej Príručky pre prijímateľa.

Zálohovú platbu je možné v súlade s čl. 42, ods. 2 nariadenia (EÚ) č. 1305/2013 a PRV poskytnúť pre miestne akčné skupiny do výšky 50 % verejných výdavkov týkajúcich sa prevádzkových nákladov a nákladov na oživenie a v súlade s čl. 45, ods. 4 na investičné opatrenia do 50 % verejných výdavkov NFP, pokiaľ táto možnosť je zahrnutá v PRV. Podľa kapitoly 8.1.5 PRV zálohovú platbu je možné poskytnúť oprávneným prijímateľom nasledujúcich opatrení PRV:

- 4, podopatrenie 4.3 Podpora na investície do infraštruktúry súvisiacej s vývojom, modernizáciou alebo a prispôbením poľnohospodárstva a lesného hospodárstva (v rámci činnosti Vypracovanie a vykonanie projektov pozemkových úprav);
- 4, podopatrenie 4.3 Podpora na investície do infraštruktúry súvisiacej s vývojom, modernizáciou alebo a prispôbením poľnohospodárstva a lesného hospodárstva (v rámci činnosti Vybudovanie spoločných zariadení);
- 4, podopatrenie 4.3 Podpora na investície do infraštruktúry súvisiacej s vývojom, modernizáciou alebo a prispôbením poľnohospodárstva

- a lesného hospodárstva (v rámci činnosti Investície týkajúce sa infraštruktúry a prístupu k lesnej pôde);
- 5 Obnova potenciálu poľnohospodárskej výroby poškodeného prírodnými katastrofami a katastrofickými udalosťami a zavedenie vhodných preventívnych opatrení;
 - 7 Základné služby a obnova dedín vo vidieckych oblastiach;
 - 8, podopatrenie 8.3 Podpora na prevenciu škôd v lesoch spôsobených lesnými požiarimi a prírodnými katastrofami a katastrofickými udalosťami;
 - 8, podopatrenie 8.4 Podpora na obnovu lesov poškodených lesnými požiarimi a prírodnými katastrofami a katastrofickými udalosťami;
 - 8, podopatrenie 8.5 Podpora na investície do zlepšenia odolnosti a environmentálnej hodnoty lesných ekosystémov (vypracovanie plánov lesného hospodárstva alebo rovnocenných nástrojov);
 - 8, podopatrenie 8.6 Podpora investícií do lesníckych technológií a spracovania do mobilizácie lesníckych výrobkov a ich uvádzania na trh (vypracovanie plánov lesného hospodárstva alebo rovnocenných nástrojov);
 - 16, podopatrenie 16.1 Podpora na zriaďovanie a prevádzku operačných skupín EIP zameraných na produktivitu a udržateľnosť poľnohospodárstva (v prípade prijímateľa, ktorým je verejný subjekt);
 - 16, podopatrenie 16.2 Podpora na pilotné projekty a na vývoj nových výrobkov, postupov, procesov a technológií ;
 - 16, podopatrenie 16.4 Podpora na horizontálnu a vertikálnu spoluprácu medzi subjektmi dodávateľského reťazca pri zriaďovaní a rozvoji krátkych dodávateľských reťazcov a miestnych trhov a na propagačné činnosti v miestnom kontexte, ktoré súvisia s rozvojom krátkych dodávateľských reťazcov a miestnych trhov;
 - 19, podopatrenie 19.2 Podpora na vykonávanie operácií v rámci stratégie miestneho rozvoja vedeného komunitou;
 - 19, podopatrenie 19.4 Podpora na prevádzkové náklady a oživenie

V súlade s čl. 63, ods. 1 nariadenia (EÚ) č. 1305/2013 pokiaľ ide o verejných prijímateľov, zálohové platby sa vyplatia obciam, regionálnym orgánom a ich združeniam, ako aj verejnoprávnym subjektom vrátane štátnych podnikov. **Zálohová platba je podmienená poskytnutím bankovej záruky alebo rovnocennej záruky zodpovedajúcej 100% sumy záloh.**

5) Paušálne platby

System poskytovania paušálnej platby závisí od splnenia podmienok prijímateľom a pravidiel relevantného opatrenia, ktoré sú pre jednotlivé podpory odlišné. Finančné prostriedky sa vyplácajú na základe stanovených pravidiel pre výpočet paušálnej platby, podľa ktorých sa vypočíta alebo určí výška paušálnej platby pre prijímateľa.

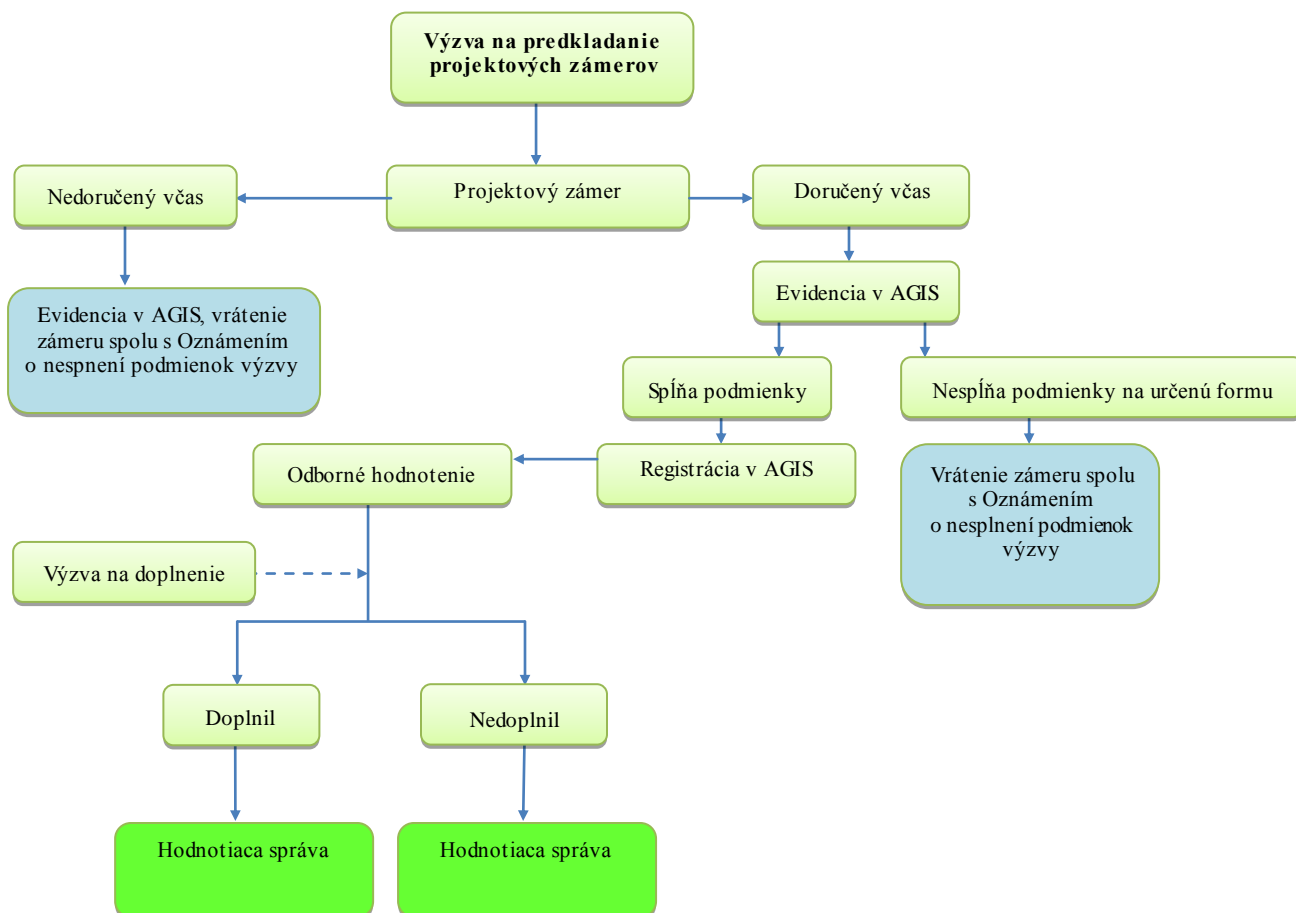
Podrobná úprava postupu pri realizácii jednotlivých systémov financovania bude upravená v Metodickej príručke pre prijímateľa a v Zmluve o poskytnutí NFP.

6. KONANIE O ŽIADOSTI

6.1. Projektový zámer

- 1) PPA zabezpečí príjem projektových zámerov odo dňa vyhlásenia výzvy na predkladanie projektových zámerov do jej uzatvorenia. Na postup pri predkladaní projektových zámerov sa uplatnia ustanovenia platné na predkladanie ŽoNFP.
- 2) Projektovým zámerom je súhrn informácií o projekte alebo viacerých projektoch požadovaných vo výzve na predkladanie projektových zámerov, ktorý žiadateľ navrhuje na realizáciu v prípade schválenia ŽoNFP.
- 3) Z projektového zámeru musí byť zrejmé najmä kto predkladá projektový zámer, na realizáciu akého projektu má byť príspevok poskytnutý, kto bude realizovať projekt a aké ciele budú realizáciou projektu dosiahnuté.
- 4) **Žiadateľ predkladá PPA projektový zámer na základe výzvy na predkladanie projektových zámerov na formulári projektového zámeru, ktorý vydá PPA. Projektový zámer sa predkladá v jednom originálnom vyhotovení, podpísaný štatutárnym orgánom žiadateľa alebo osobou úradne splnomocnenou štatutárnym orgánom žiadateľa. Žiadateľ je povinný označiť v projektovom zámere svoju právnu formu v súlade s číselníkom, ktorý je uvedený v prílohe č. 3 príručky. Detailný návod na vyplnenie projektového zámeru upravujú Pokyny k vyplneniu projektového zámeru.**

Schéma 1 - Schéma procesných úkonov pri spracovaní Projektových zámerov:



- 5) PPA vyhlási výzvu na predkladanie projektových zámerov zverejnením na svojom webovom sídle.
- 6) PPA vo výzve na predkladanie projektových zámerov vymedzí formu projektových zámerov, rozsah informácií a dokumentácie obsiahnutej v projektových zámeroch, ktorý je potrebný k posúdeniu predkladaných projektových zámerov, termín prijímania projektových zámerov a termín ukončenia prijímania projektových zámerov (dĺžku trvania výzvy na predkladanie projektových zámerov):
 - a) v prípade otvorených výziev na predkladanie projektových zámerov PPA zverejní na svojom webovom sídle informáciu o tom, že plánuje ukončiť výzvy na predkladanie projektových zámerov z dôvodu vyčerpania alokovaných finančných prostriedkov. PPA zverejňuje túto informáciu najneskôr 15 pracovných dní pred plánovaným uzavretím výziev na predkladanie projektových zámerov. PPA zároveň priebežne zverejňuje informáciu o tom, že dopyt predložených projektových zámerov (v rámci následne vyhlásených výziev) dosiahol indikatívnu alokáciu, resp. aktuálne voľnú časť indikatívnej alokácie z dôvodu, aby sa mohli žiadatelia efektívne rozhodovať pri predkladaní projektových zámerov,
 - b) v prípade uzavretých výziev na predkladanie projektových zámerov je dĺžka trvania výziev na predkladanie projektových zámerov minimálne 30 pracovných dní.
- 7) Projektové zámery sa prijímajú poštou alebo priamo v podateľni PPA v súlade s ustanoveniami predmetnej výzvy na predkladanie projektových zámerov. Ak sú súčasťou projektového zámeru aj povinné prílohy, poradie predložených povinných príloh musí súhlasiť s poradím uvedeným v zozname povinných príloh, ktorý je súčasťou formulára projektového zámeru. Projektový zámer sa predkladá uložený spolu s povinnými prílohami v pevnom šanone ľubovoľnej farby. Prílohy sa do Spisu žiadosti vkladajú zostupne, tzn. zhora nadol, pričom na vrchu bude formulár projektového zámeru a nasledovať budú povinné prílohy podľa poradia uvedeného v projektovom zámere a každá príloha založená zvlášť vo fóliovom euroobale (ak technicky nie je možné v euroobale, použije sa iný vhodný spôsob podľa uváženia žiadateľa).
- 8) PPA zabezpečí príjem projektových zámerov odo dňa vyhlásenia výzvy na predkladanie projektových zámerov do jej uzatvorenia, alebo odo dňa uvedeného vo výzve na predkladanie projektových zámerov do dňa uzatvorenia výzvy.
- 9) PPA pri administratívnej kontrole overí u všetkých doručených projektových zámerov splnenie podmienok, stanovených vo výzve na predkladanie projektových zámerov, ktoré sú nevyhnutné pre zaregistrovanie projektových zámerov. Rozhodujúcim dátumom na splnenie podmienky podať projektový zámer včas je dátum odovzdania písomnej verzie projektového zámeru osobne do podateľne PPA alebo dátum odovzdania na poštovú, resp. inú prepravu najneskôr v posledný deň uzávierky výzvy, resp. lehoty určenej na predkladanie projektových zámerov vo výzve. PPA môže obmedziť lehotu na doručenie projektových zámerov predkladaných prostredníctvom poštovej prepravy, maximálne však na 7 pracovných dní od dňa uzavretia výzvy. Projektový zámer je doručený riadne, ak spĺňa požiadavky na formát stanovený vo výzve a zaslaný formát umožňuje objektívne posúdenie obsahu projektového zámeru.

- 10) PPA pri posudzovaní projektových zámerov postupuje primerane podľa ustanovení § 19 zákona 292/2014 Z. z. konanie o žiadosti s ohľadom na charakter posudzovania projektového zámeru.
- 11) **Pri predložennom projektovom zámere PPA posudzuje splnenie podmienok určených vo výzve, pričom výsledkom vyhodnotenia projektového zámeru je hodnotiacia správa, ktorú PPA doručí žiadateľovi.**
- 12) PPA po posúdení projektového zámeru vypracuje a vydá žiadateľovi hodnotiacu správu, v ktorej uvedie, či boli splnené podmienky stanovené vo výzve na predkladanie projektových zámerov a v prípade, ak niektorá/niektoré z podmienok neboli splnené, uvedie ich v hodnotiacej správe.
- 13) **V prípade, ak projektový zámer nesplnil podmienky výzvy, PPA vypracuje negatívnu hodnotiacu správu o projektovom zámere.**
- 14) Súčasťou pozitívnej hodnotiacej správy môžu byť odporúčania pre zapojenie partnera, užívateľa alebo iných osôb do prípravy a realizácie projektu alebo ďalšie odporúčania týkajúce sa prípravy a realizácie projektu.
- 15) **Po ukončení posudzovania všetkých projektových zámerov predložených na základe výzvy na predkladanie projektových zámerov PPA vypracuje zoznam prijatých projektových zámerov s uvedením splnenia podmienok stanovených vo výzve:**
 - pozitívna hodnotiacia správa,
 - negatívna hodnotiacia správa,
- 16) **PPA doručí hodnotiacu správu žiadateľovi. V prípade dvojkolového výberu projektov je hodnotiacia správa povinnou prílohou k ŽoNFP. Predložený projektový zámer tvorí po predložení ŽoNFP neoddeliteľnú súčasť spisu projektu.**
- 17) Samotné posúdenie projektového zámeru nie je konaním, ktoré by končilo meritórnym rozhodnutím a preto obsah hodnotiacej správy nie je rozhodujúcim faktorom pre možnú účasť v rámci následne vyhlasovanej výzvy na predkladanie ŽoNFP. Limitujúcou podmienkou z tohto pohľadu je iba účasť v rámci výzvy na predkladanie projektových zámerov. Hodnotiacia správa nie je individuálnym správnym aktom, pretože na jej základe nedochádza k rozhodovaniu o právach, právom chránených záujmoch a povinnostiach dotknutých subjektov. Preto nepodlieha režimu opravných prostriedkov.

6.2. ŽoNFP

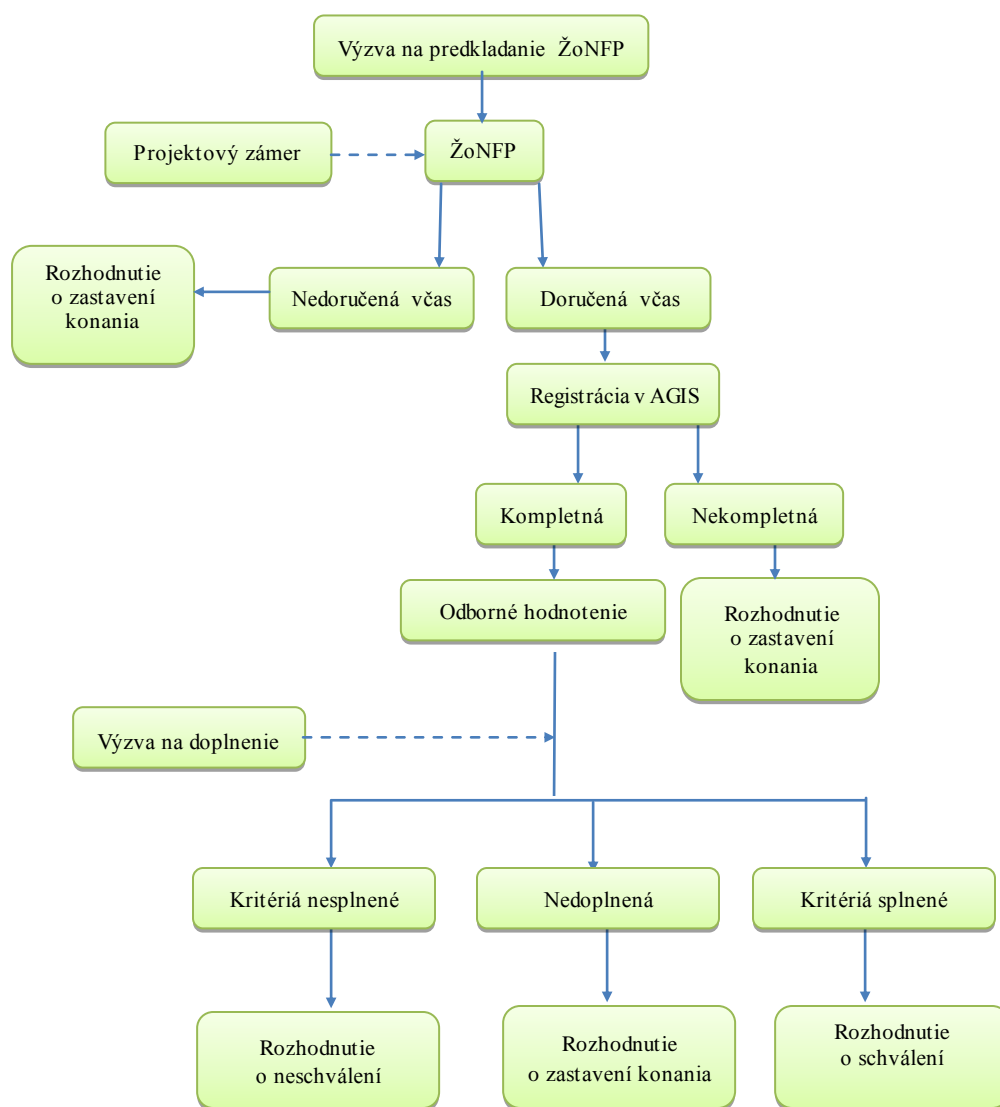
- 1) **ŽoNFP je základným dokumentom, ktorým žiadateľ na základe vyhlásenej výzvy na predkladanie ŽoNFP žiada PPA o spolufinancovanie projektu z finančných prostriedkov určených na danú výzvu. ŽoNFP sa prijímajú na predpísanom tlačive, ktoré tvorí prílohu výzvy. ŽoNFP sa predkladá v jednom originálnom vyhotovení, podpísaná štatutárnym orgánom žiadateľa alebo osobou úradne splnomocnenou štatutárnym orgánom žiadateľa. Žiadateľ je povinný označiť v ŽoNFP svoju právnu formu v súlade s číselníkom, ktorý je uvedený v prílohe č. 3**

príručky. Detailný návod na vyplnenie ŽoNFP upravujú Pokyny k vyplneniu ŽoNFP.

- 2) Doručením ŽoNFP na PPA sa začína konanie o žiadosti. ŽoNFP musí byť podaná riadne, včas a vo forme určenej v zverejnenej výzve. ŽoNFP sa podáva od zverejnenia výzvy do uzavretia výzvy, okrem prípadu, ak PPA určí vo výzve inú lehotu na predkladanie žiadosti. Za dátum doručenia ŽoNFP sa považuje :
 - a) v prípade osobného doručenia deň jej fyzického doručenia v písomnej forme na PPA, pričom ŽoNFP musí byť doručená najneskôr v deň uzavretia výzvy do konca úradných hodín;
 - b) v prípade zaslania poštou alebo kuriérom deň odovzdania dokumentácie ŽoNFP na takúto prepravu, ktorý nesmie byť neskorší ako je deň uzavretia výzvy (rozhodujúca je pečiatka pošty/kuriéra na obálke, v ktorej sa ŽoNFP doručuje).

V prípade doručenia ŽoNFP osobne na adresu ustanovenú vo výzve, zamestnanci PPA potvrdia sprievodný list žiadateľa k ŽoNFP, ktorý je dokladom o prijatí ŽoNFP. Sprievodný list obsahuje minimálne tieto údaje : číslo výzvy, názov a adresu žiadateľa, názov a adresu PPA, názov projektu, názov činnosti.
- 3) Neoddeliteľnou súčasťou ŽoNFP sú povinné prílohy. Poradie predložených povinných príloh musí súhlasiť s poradím uvedeným v zozname povinných príloh, ktorý je súčasťou formulára ŽoNFP. ŽoNFP sa predkladá uložená spolu s povinnými prílohami v pevnom šanone ľubovoľnej farby. Prílohy sa do Spisu žiadosti vkladajú zostupne, tzn. zhora nadol, pričom na vrchu bude formulár ŽoNFP a nasledovať budú povinné prílohy podľa poradia uvedeného v ŽoNFP a každá príloha založená zvlášť vo fóliovomeuroobale (ak technicky nie je možné v euroobale, použije sa iný vhodný spôsob podľa uváženia žiadateľa).
- 4) PPA vypracuje vzory tlačív ŽoNFP nasledovne:
 - ŽoNFP pre individuálneho žiadateľa,
 - ŽoNFP pre integrovaný projekt,
 - ŽoNFP pre kolektívnu investíciu,
 - ŽoNFP pre kombináciu integrovaného projektu a kolektívnej investície
- 5) Žiadateľ podáva ŽoNFP PPA na základe vyhlásenej výzvy na predkladanie Žiadostí o nenávratný finančný príspevok, ktorú PPA vyhlási zverejnením na svojom webovom sídle. PPA sa môže so súhlasom RO rozhodnúť v závislosti od charakteru projektov, ktorých sa bude výzva týkať, či výber projektov zabezpečí prostredníctvom dvoch výberových kôl (výzva na predkladanie projektových zámerov a výzva na predkladanie ŽoNFP) alebo iba prostredníctvom jedného kola (výzva na predkladanie ŽoNFP). Použitie dvojkolového výberu projektov nie je povinné.
- 6) PPA bude vyhlasovať výzvy v súlade s indikatívnym harmonogramom výziev, v ktorom sa zohľadnia plánované termíny vyhlásenia výziev. RO zostaví harmonogram výziev na obdobie minimálne jedného kalendárneho roka a zverejní ho na svojom webovom sídle.

Schéma - Schéma procesných úkonov pri spracovaní ŽoNFP



7) Výzva môže mať formu :

- a) uzavretej výzvy, ktorá je charakterizovaná presným určením dátumu jej vyhlásenia a dátumu jej uzavretia, pričom dĺžka trvania uzavretej výzvy na predkladanie ŽoNFP je minimálne 30 pracovných dní, samotná lehota na predkladanie ŽoNFP môže byť vo výzve kratšia, vždy však musí končiť posledným dňom trvania výzvy;
- b) otvorenej výzvy, ktorej dĺžka trvania je závislá na disponibilných finančných prostriedkoch, ktorých vyčerpanie je dôvodom na ukončenie tohto druhu výzvy alebo na iných skutočnostiach, ktoré stanoví PPA vo výzve. PPA zverejní na svojom webovom sídle informáciu o tom, že plánuje ukončiť výzvu z dôvodu blížaceho sa vyčerpania alokácie finančných prostriedkov najmenej 15 pracovných dní pred predpokladaným uzavretím výzvy. PPA môže vo výzve stanoviť hranicu, do kedy bude výzva otvorená.

8) Výzva musí obligatórne obsahovať:

- a) formálne náležitosti : názov Poskytovateľa; dátum vyhlásenia výzvy; dátum uzavretia výzvy alebo skutočnosť, na ktorej základe sa výzva uzavrie; kontaktné údaje Poskytovateľa a spôsob komunikácie s Poskytovateľom; časový harmonogram konania o ŽoNFP vrátane lehoty na vydanie rozhodnutia v konaní o ŽoNFP; indikatívnu výšku finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve; miesto podania ŽoNFP; ďalšie formálne náležitosti (napr. informácie o kontaktných osobách, ktoré poskytujú informácie o výzve, informácie o cieľoch výzvy, kontakty pre predkladanie žiadostí v prípade možnosti ich predloženia prostredníctvom regionálnych pobočiek určených Poskytovateľom a pod.);
 - b) podmienky poskytnutia príspevku, ktorými sú: oprávnenosť žiadateľa; oprávnenosť aktivít realizácie projektu; oprávnenosť výdavkov realizácie projektu; oprávnenosť miesta realizácie projektu; kritériá pre výber projektov; spôsob financovania; splnenie podmienok ustanovených v osobitných predpisoch (napr. zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, čl. 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie).
 - c) Vyššie uvedené obligatórne náležitosti výzvy nemôžu byť nahradené odkazom na iný dokument, napr. PRV alebo príslušnú metodickú príručku ani za predpokladu, že niektorý z týchto dokumentov bude tvoriť prílohu výzvy.
- 9) Výzva môže fakultatívne obsahovať:
- a) iné podmienky poskytnutia príspevku ako tie, ktoré sú uvedené v bode 6.2 ods. 8, a to: oprávnenosť partnera, ak sa partner spolupodieľa na príprave projektu a na realizácii projektu alebo ak sa spolupodieľa na realizácii projektu; oprávnenosť cieľovej skupiny, ak sa projekt realizuje v prospech cieľovej skupiny; oprávnenosť užívateľa, ak mu prijímateľ poskytuje finančné prostriedky; ďalšie podmienky poskytnutia príspevku (také podmienky poskytnutia príspevku, ktoré sú nevyhnutné najmä s ohľadom na vecné špecifiká opatrenia, ktoré je predmetom výzvy);
 - b) prílohy výzvy: napr. formulár ŽoNFP vrátane Pokynov na vyplnenie ŽoNFP; príručka pre žiadateľa; schéma štátnej a/alebo schémy pomoci de minimis (ak je relevantné); zoznam merateľných ukazovateľov; predbežná informácia pre žiadateľov podľa čl. 13 nariadenia 1302/2008 (CED).
- 10) **PPA môže výzvu zmeniť (do dátumu uzavretia výzvy), ak sa zmenou podstatným spôsobom nezmenia podmienky poskytnutia príspevku; PPA tak môže spraviť do uzavretia výzvy. PPA musí žiadateľovi umožniť, aby doplnil alebo zmenil ŽoNFP podanú do termínu zmeny výzvy, ak ide o takú zmenu výzvy, ktorou môže byť skôr podaná ŽoNFP dotknutá. PPA písomne informuje žiadateľov a určí primeranú lehotu na doplnenie alebo zmenu ŽoNFP.**
- 11) **PPA môže po zverejnení výzvy (aj po uzavretí výzvy) zmeniť formálne náležitosti výzvy, vrátane jej príloh.**
- 12) Zmenu výzvy nie je možné vykonať v prípade výzvy na predkladanie projektových zámerov a v prípade výzvy na predkladanie ŽoNFP, ak ide o nasledovné podmienky poskytnutia príspevku: oprávnenosť žiadateľa, oprávnenosť partnera, oprávnenosť

aktivít, oprávnenosť cieľovej skupiny, oprávnenosť miesta realizácie, spôsob financovania, kritériá na výber projektov. Ak výzve predchádzalo posudzovanie projektových zámerov na základe výzvy na predkladanie projektových zámerov, nie je možné vykonať takú zmenu výzvy, ktorá by bola v rozpore s podmienkami stanovenými vo výzve na predkladanie projektových zámerov.

- 13) **PPA je oprávnená zrušiť výzvu do okamihu vydania prvého rozhodnutia o ŽoNFP (relevantné pre prípady výziev, ktoré boli vyhlásené vo forme uzavretej výzvy) resp. do doby, kým nie je vyčerpaná alokácia finančných prostriedkov (relevantné pre prípady výziev, ktoré boli vyhlásené vo forme otvorenej výzvy). Povinnou súčasťou informácie o zrušení výzvy sú aj dôvody jej zrušenia.**
- 14) Ak dôjde k zrušeniu uzavretej výzvy, PPA vráti ŽoNFP podané do dátumu zrušenia výzvy žiadateľovi. Ak dôjde k zrušeniu otvorenej výzvy, PPA buď vráti ŽoNFP predložené do dátumu zrušenia výzvy žiadateľovi alebo o ŽoNFP predložených do dátumu zrušenia výzvy rozhodne, ak je možné rozhodnúť o ŽoNFP podľa podmienok poskytnutia príspevku platných ku dňu predloženia ŽoNFP, pokiaľ už nebolo rozhodnuté.
- 15) **Každú zmenu výzvy a jej príloh (formou sledovania zmien) a každé zrušenie výzvy spolu s odôvodnením zmeny/zrušenia PPA zverejňuje na svojom webovom sídle.**
- 16) **PPA zabezpečí príjem ŽoNFP odo dňa vyhlásenia výzvy, do dňa jej uzavretia, resp. v lehote prijímania ŽoNFP, uvedenej vo výzve. Žiadateľ je povinný predložiť žiadosť v podobe resp. forme uvedenej vo výzve.**
- 17) **Doručením ŽoNFP na adresu PPA začína konanie o ŽoNFP. Žiadateľ doručuje ŽoNFP osobne alebo poštovou prepravou v písomnej podobe na adresu určenú vo výzve.**
- 18) PPA v rámci administratívneho overenia overí splnenie podmienok doručenia ŽoNFP a následne ostatných podmienok poskytnutia príspevku, určených vo výzve.
- 19) Rozhodujúcim dátumom na splnenie podmienky podať ŽoNFP včas je dátum odovzdania písomnej verzie ŽoNFP osobne do podateľne PPA alebo dátum odovzdania na poštovú, resp. inú prepravu najneskôr v posledný deň uzávierky výzvy, resp. lehoty určenej na predkladanie ŽoNFP vo výzve. PPA vo výzve môže obmedziť maximálnu prípustnú lehotu prostredníctvom poštovej alebo inej prepravy ŽoNFP, maximálne však na 7 pracovných dní od dňa uzavretia výzvy. ŽoNFP je doručená riadne, ak spĺňa požiadavky na formát stanovený vo výzve a zaslaný formát umožňuje objektívne posúdenie obsahu ŽoNFP.
- 20) V prípade, že ŽoNFP nebola doručená riadne, v predpísanej lehote, t.j. že nebol dodržaný rozhodujúci dátum odovzdania na poštovú, resp. inú prepravu najneskôr v posledný deň uzávierky výzvy, resp. lehoty určenej na predkladanie ŽoNFP vo výzve a/alebo ŽoNFP nebola doručená v určenej forme, PPA konanie zastaví a vydá rozhodnutie o zastavení konania v zmysle zák. č. 292/2014 Z.z., §20, ods. 2.
- 21) **Po overení splnenia podmienok predložiť ŽoNFP riadne, včas a v určenej forme PPA zaregistruje ŽoNFP v IS AGIS PRV a vykoná overenie ostatných podmienok poskytnutia príspevku. Po zaregistrovaní ŽoNFP PPA vystaví žiadateľovi Potvrdenie o registrácii žiadosti, ktoré doručí poštovou prepravou na adresu sídla žiadateľa.**
- 22) **Ak vyhláseniu výzvy predchádzalo posudzovanie projektových zámerov, PPA vo výzve stanoví ako povinnú podmienku poskytnutia príspevku predloženie**

hodnotiacej správy ako povinnej prílohy ŽoNFP. V prípade, že žiadateľ, ktorý predložil ŽoNFP sa nezúčastnil výzvy na predkladanie projektových zámerov, PPA zastaví konanie o ŽoNFP podľa § 20 ods. 1 písm. c) zákona 292/2014 Z. z.

- 23) PPA nie je oprávnená obmedziť účasť vo vyhlásenej výzve len na takých žiadateľov, ktorí mali v rámci posúdenia projektového zámeru pozitívnu hodnotiacu správu. Podmienka poskytnutia príspevku vo vzťahu k oprávnenosti žiadateľa môže byť obmedzená iba na účasť vo výzve na predkladanie projektových zámerov a jej splnenie žiadateľ v konaní o ŽoNFP preukazuje predložením hodnotiacej správy.
- 24) **Ak žiadateľ predložil ako povinnú prílohu ŽoNFP hodnotiacu správu, PPA vyhodnotí v konaní o ŽoNFP túto podmienku poskytnutia príspevku ako splnenú a pri ŽoNFP overí splnenie všetkých ostatných podmienok poskytnutia príspevku, pričom na posúdenie týchto podmienok nemá vplyv skutočnosť, či hodnotiacia správa bola pozitívna alebo negatívna.**
- 25) Ak bola hodnotiacia správa negatívna a žiadateľ napriek tomu predložil ŽoNFP, buď identifikovaný nedostatok bol odstrániteľný a po posúdení podmienok poskytnutia príspevku stanovených vo výzve PPA overí, že ŽoNFP bola spôsobilá na postúpenie do výberu alebo nedostatok nebol odstránený a to sa prejavilo v nespĺnení niektorej z podmienok poskytnutia príspevku stanovených vo výzve, na základe čoho sa rozhodne o neschválení ŽoNFP.
- 26) PPA je v rámci podmienok výzvy oprávnená vymedziť rozsah údajov, ktoré nie je možné v porovnaní s posudzovaným projektovým zámerom zmeniť, resp. prípustnú toleranciu zmien. Splnenie týchto podmienok PPA overuje v rámci ďalších podmienok poskytnutia príspevku vo vzťahu k predloženým ŽoNFP.
- 27) Pri kompletných ŽoNFP overuje PPA splnenie každej jednotlivkej podmienky poskytnutia príspevku na základe údajov uvedených žiadateľom v ŽoNFP a v relevantných prílohách, ktorými žiadateľ preukazuje splnenie vybraných podmienok poskytnutia príspevku.
- 28) V prípade, ak na základe preskúmania ŽoNFP a jej príloh vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo nejasnosť ŽoNFP alebo jej príloh, PPA vyzve žiadateľa na vysvetlenie nejasností alebo nápravu nepravdivých údajov zaslaním výzvy na doplnenie ŽoNFP. Lehota na doplnenie údajov na základe výzvy na doplnenie ŽoNFP nemôže byť kratšia ako 5 pracovných dní.
- 29) Po doplnení údajov zo strany žiadateľa PPA overí, či žiadateľ predložil všetky požadované informácie a dokumenty a či ich predložil včas a opätovne overí splnenie podmienok poskytnutia príspevku. V prípade splnenia všetkých podmienok poskytnutia príspevku, ktorých overenie je súčasťou administratívneho overenia je ŽoNFP postúpená na ďalšie odborné hodnotenie.
- 30) Po ukončení administratívneho overenia a odborného hodnotenia ŽoNFP PPA vydá príslušné rozhodnutie (rozhodnutie o schválení/neschválení ŽoNFP, rozhodnutie o zastavení konania).

Rozhodnutie o schválení ŽoNFP vydá PPA, ak ŽoNFP splnila podmienky poskytnutia príspevku a podľa hodnotiacej správy projektový zámer splnil podmienky určené vo výzve na predkladanie projektových zámerov, ak PPA určila takúto podmienku poskytnutia príspevku vo výzve. Ak má PPA dostatok finančných prostriedkov určených vo výzve, môže rozhodnúť o schválení ŽoNFP, ktorá splnila podmienky poskytnutia príspevku bez ohľadu na hodnotiacu správu. Ak PPA nemá vo výzve dostatočnú alokáciu na financovanie všetkých ŽoNFP, ktoré splnili podmienky

poskytnutia príspevku, prioritne budú podporené tie, ktoré mali kladnú hodnotiacu správu.

Rozhodnutie o neschválení ŽoNFP vydá PPA, ak žiadateľ nespĺnil niektorú z podmienok poskytnutia príspevku alebo nie je možné ŽoNFP schváliť z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov určených vo výzve.

Rozhodnutie o zastavení konania vydá PPA, ak :

- a) žiadateľ vzal späť ŽoNFP pred vydaním rozhodnutia (ak je odvolacie konanie na riadiacom orgáne a žiadateľ vezme odvolanie späť pred vydaním rozhodnutia, riadiaci orgán vráti spis projektu spolu so späťvzatím odvolania Poskytovateľovi, a ten vydá rozhodnutie o zastavení konania);
- b) žiadateľ zomrel, bol vyhlásený za mŕtveho alebo zanikol bez právneho nástupcu;
- c) žiadateľ nepredložil ŽoNFP riadne, včas a vo forme určenej Poskytovateľom;
- d) sú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti žiadosti a žiadateľ tieto pochybnosti neodstránil v určenej lehote;
- e) v ďalších prípadoch, ak tak ustanovuje zákon o EŠIF (napr. v konaní o zmene rozhodnutia o neschválení žiadosti v prípade, ak žiadateľ na základe výzvy Poskytovateľa v stanovenej lehote nepreukáže požadované skutočnosti, nesúhlasí so zmenou rozhodnutia alebo nedodrží určenú lehotu; v konaní o odvolaní v prípade, ak žiadateľ vzal odvolanie späť do vydania rozhodnutia o odvolaní; v konaní o preskúmaní rozhodnutia mimo odvolacieho konania, ak sa zistí, že nie je dôvod na zmenu napadnutého rozhodnutia).

- 31) Všeobecné postupy pri vydávaní rozhodnutí upravuje § 19 ods. 8 až 12 zákona o EŠIF. Osobitné postupy pri vydávaní jednotlivých typov rozhodnutí sú upravené v samostatných ustanoveniach zákona o EŠIF a Systéme riadenia PRV . **PPA koná o žiadosti podľa podmienok poskytnutia príspevku určených vo výzve platných ku dňu uzavretia výzvy alebo ku dňu predloženia ŽoNFP ak sa vzhľadom na priebežný charakter výzvy koná o ŽoNFP pred jej uzavretím.**

Schéma Dvojkolový proces výberu

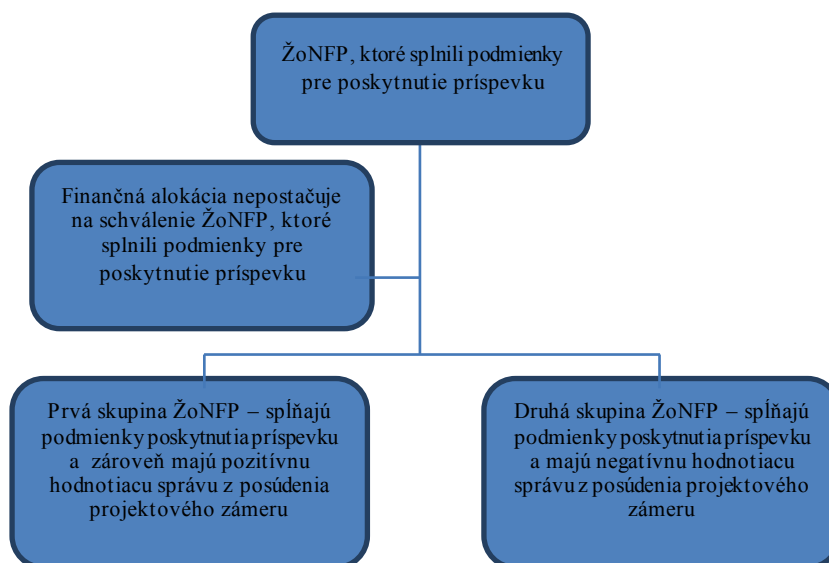
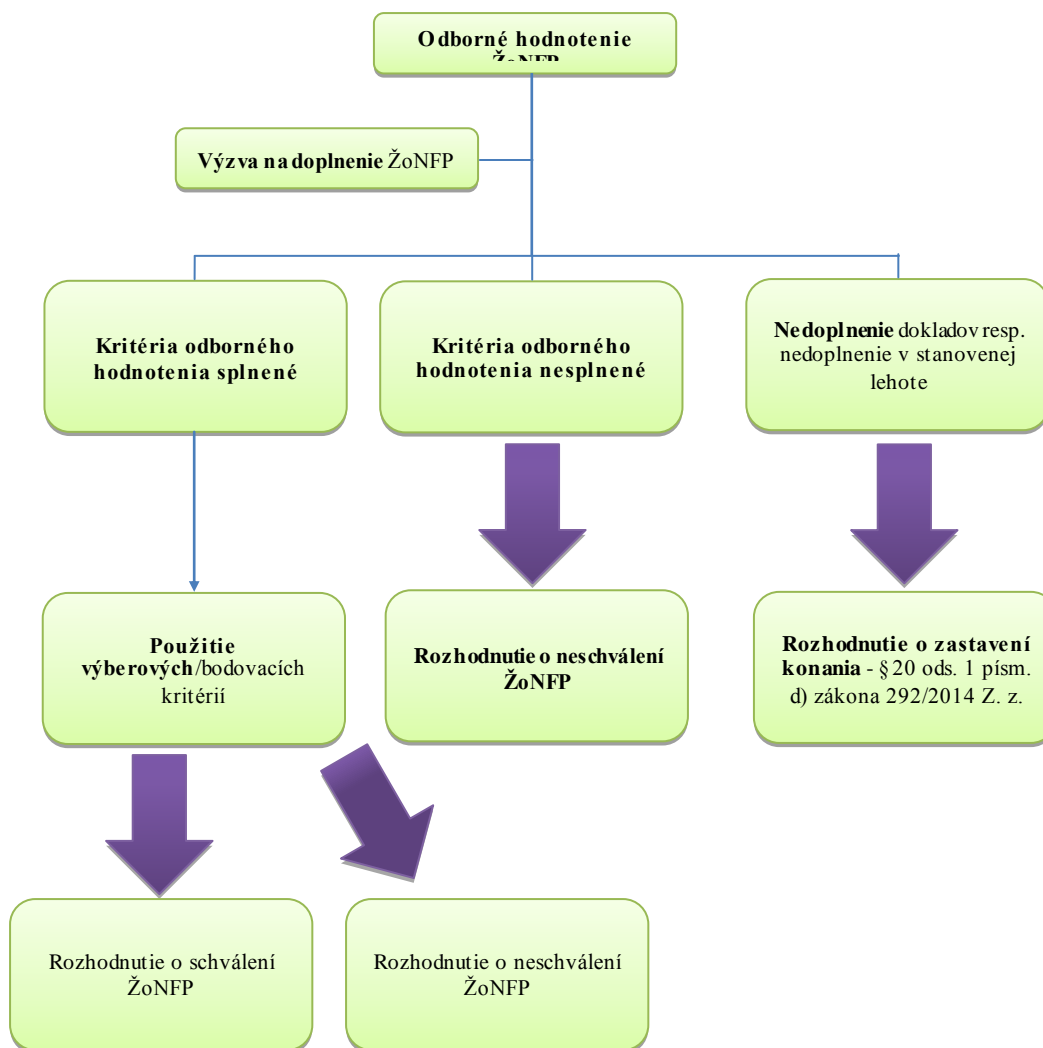


Schéma Jednokolový proces výberu



- 32) Každé rozhodnutie vydávané podľa zákona o EŠIF obsahuje poučenie o opravnom prostriedku. Poučenie o opravnom prostriedku obsahuje údaj, či možno proti rozhodnutiu o ŽoNFP podať opravný prostriedok, v akej lehote, na ktorý orgán a kde možno opravný prostriedok podať. Poučenie o opravnom prostriedku obsahuje aj údaj, že rozhodnutie o žiadosti možno preskúmať súdom.
- 33) Vo vzťahu k predkladaniu ŽoNFP na národné projekty, PPA nevyhlasuje výzvu, ale v prípade uvedených projektov oboznámi oprávnených žiadateľov s možnosťou predkladania ŽoNFP prostredníctvom písomného vyzvania alebo zverejnením na svojom webovom sídle. Písomné vyzvanie doručuje PPA oprávnenému žiadateľovi v písomnej forme. Národné projekty realizuje vopred určený subjekt vzhľadom na jeho jedinečné postavenie a funkcie.

7. OPRAVNÉ PROSTRIEDKY

- 1) Riadnym opravným prostriedkom proti rozhodnutiu PPA je odvolanie. Mimoriadnym opravným prostriedkom proti rozhodnutiu PPA je preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania. Rozhodnutia vydávané PPA a riadiacim orgánom sú preskúmateľné súdom.
- 2) Odvolanie je riadnym opravným prostriedkom proti rozhodnutiu o schválení/neschválení ZoNFP. Žiadateľ ho podáva písomne PPA do desiatich pracovných dní odo dňa doručenia rozhodnutia. Túto lehotu nemožno predĺžiť. Ak však žiadateľ v dôsledku nesprávneho poučenia alebo preto, že nebol poučený vôbec, podal opravný prostriedok po lehote, považuje sa za včas podané, ak bolo podané do jedného mesiaca odo dňa doručenia odvolaním napadnutého rozhodnutia. Žiadateľ môže doplniť odvolanie čo do rozsahu a dôvodov len do uplynutia lehoty na podanie odvolania. Žiadateľ môže podané odvolanie vziať späť, a to písomným oznámením, doručeným PPA (deň doručenia späťvzatia odvolania sa považuje za deň späťvzatia odvolania). Ak dôjde k späťvzatiu odvolania do vydania rozhodnutia o odvolaní, PPA rozhodne o zastavení konania ku dňu doručenia späťvzatia odvolania. Ak žiadateľ vezme odvolanie späť, nemôže podať v tej istej veci nové odvolanie.
- 3) Odvolanie musí obsahovať zákonom stanovené náležitosti, ktorými sú:
 - a) označenie žiadateľa,
 - b) označenie Poskytovateľa (PPA), ktorý napadnuté rozhodnutie vydal,
 - c) označenie rozhodnutia, proti ktorému odvolanie smeruje,
 - d) akej veci sa odvolanie týka a dôvody podania odvolania,
 - e) čo odvolaním žiadateľ navrhuje,
 - f) dátum podania a podpis osoby podávajúcej odvolanie.

Ak odvolanie neobsahuje náležitosti, uvedené v písmenách d) až f), PPA odvolanie písomne odmietne.

Schéma -Náležitosti odvolania

Náležitosti
odvolania

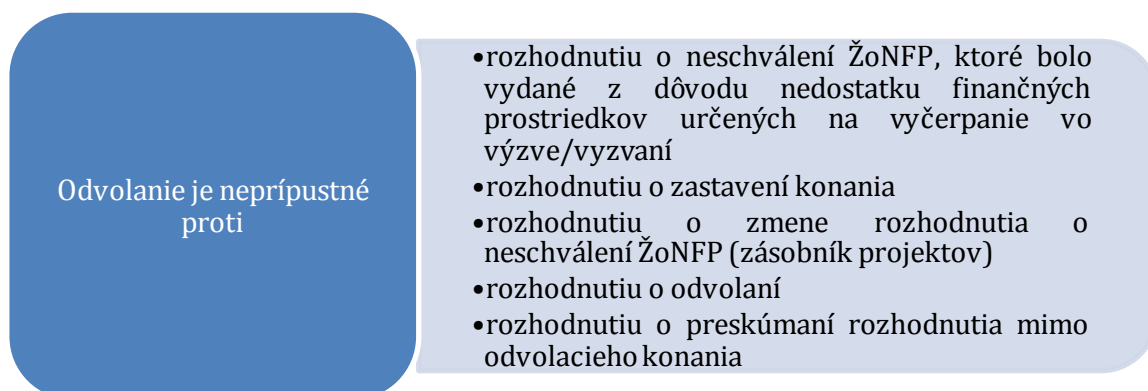
- označenie žiadateľa
- označenie poskytovateľa, ktorý napadnuté rozhodnutie vydal
- označenie rozhodnutia, proti ktorému odvolanie smeruje
- akej veci sa odvolanie týka a dôvody podania odvolania
- čo odvolaním žiadateľ navrhuje
- dátum podania a podpis osoby podávajúcej odvolanie

4) Odvolanie nie je prípustné proti:

- a) rozhodnutiu o neschválení ŽoNFP, ktoré bolo vydané z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve alebo vo vyzvaní podľa zákona o EŠIF,
- b) rozhodnutiu o zastavení konania,
- c) rozhodnutiu o zmene rozhodnutia o neschválení ŽoNFP (zásobník projektov),
- d) rozhodnutiu o odvolaní, ktoré vydal štatutárny orgán PPA alebo riadiaci orgán podľa § 23 ods. 5 zákona o EŠIF (tzn. ak nebolo odvolaniu vyhovie v plnom rozsahu v rámci autoremedúry podľa § 23 ods. 1 zákona o EŠIF),
- e) rozhodnutiu o preskúmaní rozhodnutia mimo odvolacieho konania.

Ak odvolanie smeruje proti rozhodnutiu, proti ktorému je neprípustné, PPA odvolanie písomne odmietne.

Schéma - Neprípustnosť odvolania



5) PPA v rámci konania o odvolaní:

- vydá rozhodnutie o zastavení konania v prípade, ak žiadateľ vzal odvolanie späť,
- rozhodne o odvolaní tak, že odvolaniu v plnom rozsahu vyhovie (tzv. autoremedúra, oprava vlastného rozhodnutia). Ide o nápravu vadného rozhodnutia vydaného PPA, ak sa v plnom rozsahu vyhovie odvolaniu žiadateľa na základe jednoznačne preukázanej skutočnosti, že napadnuté rozhodnutie je vadné,
- o odvolaní rozhodne štatutárny orgán PPA na návrh osobitnej komisie,
- o odvolaní rozhodne riadiaci orgán, ak štatutárny orgán PPA nerozhodne o odvolaní v stanovenej lehote.

Schéma - Proces autoremedúry

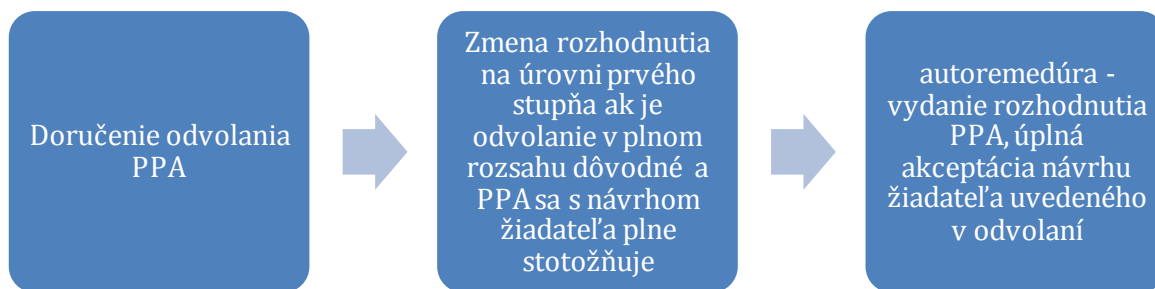


Schéma - Rozhodnutie o odvolaní na úrovni štatutárneho orgánu

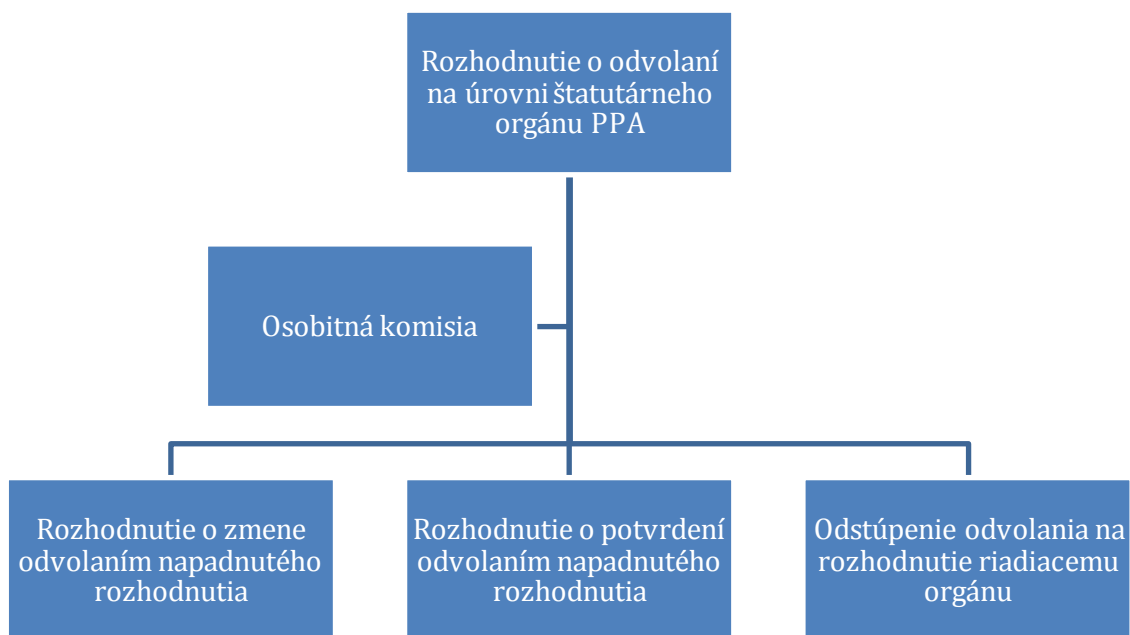
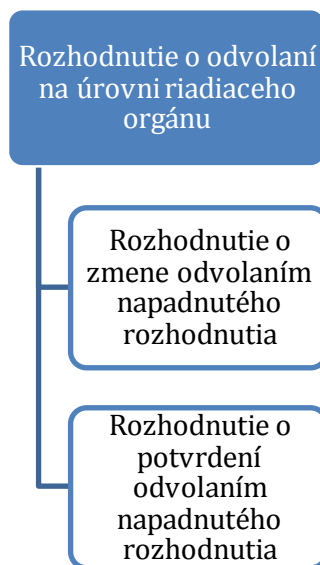
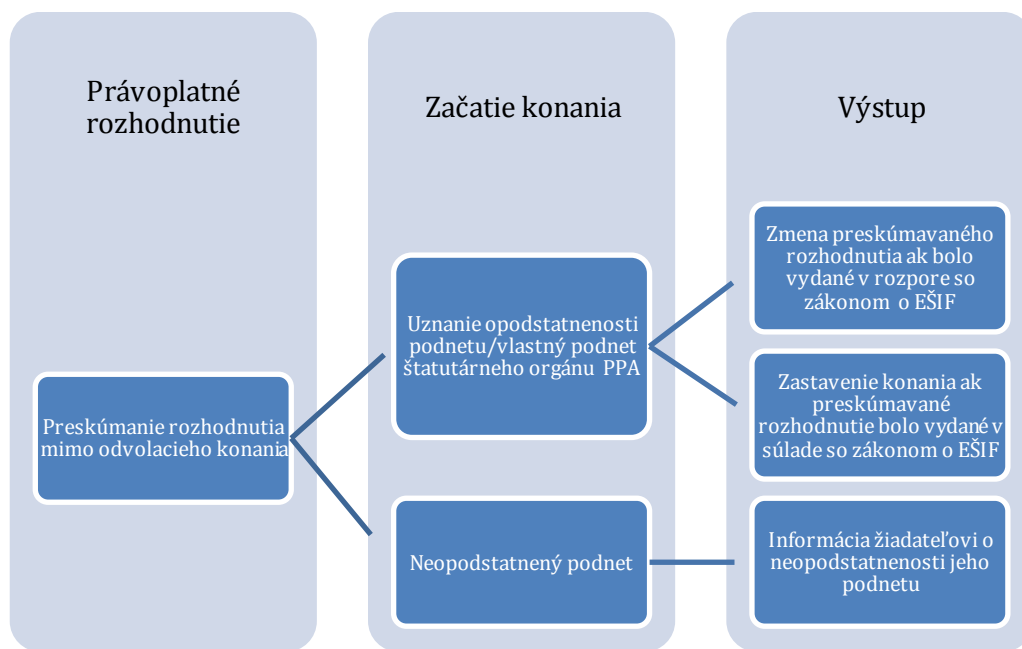


Schéma - Rozhodnutie o odvolaní na úrovni RO



- 6) Preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania je mimoriadnym opravným prostriedkom, v rámci ktorého je možné vykonať nápravu vadného rozhodnutia.
- 7) Štatutárny orgán PPA môže z vlastného podnetu alebo podnetu žiadateľa preskúmať mimo odvolacieho konania akékoľvek právoplatné rozhodnutie vydané PPA, vrátane rozhodnutia o zastavení konania.
- 8) Podnet na preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania môže podať žiadateľ PPA. Podnet nemožno podať voči rozhodnutiu vydanému v odvolacom konaní.
- 9) Rozhodnutie o schválení ŽoNFP môže byť preskúmané mimo odvolacieho konania do zaslania návrhu na uzavretie zmluvy. Konanie o preskúmaní rozhodnutia o neschválení mimo odvolacieho konania alebo rozhodnutia o zastavení konania mimo odvolacieho konania musí byť začaté najneskôr do dvoch rokov od právoplatnosti rozhodnutia.
- 10) Konanie o preskúmaní rozhodnutia mimo odvolacieho konania sa začína dorúčením oznámenia štatutárneho orgánu PPA o preskúmaní rozhodnutia mimo odvolacieho konania z vlastného podnetu žiadateľovi alebo dorúčením oznámenia štatutárneho orgánu PPA o uznaní opodstatnenosti podnetu žiadateľa na preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania žiadateľovi.
- 11) Ak sa v konaní o preskúmaní rozhodnutia mimo odvolacieho konania zistí, že preskúmané rozhodnutie bolo vydané v rozpore so zákonom o EŠIF, štatutárny orgán PPA rozhodnutie zmení vydaním nového rozhodnutia, inak vydá rozhodnutie o zastavení konania.

Schéma - Preskúmanie rozhodnutia



- 12) Podľa ustanovenia § 19 ods. 12 zákona o EŠIF všetky rozhodnutia, vydané v konaní o ŽoNFP, sú preskúmateľné súdom (viď piata časť zákona č. 99/1963 Zb. Občiansky súdny poriadok v znení neskorších predpisov) a môžu byť napadnuté protestom prokurátora (viď zákon č. 153/2001 Z. z. o prokuratúre v znení neskorších predpisov).

8. UZATVORENIE ZMLUVY O POSKYTNUTÍ NFP

- 1) Príspevok sa poskytuje prijímateľovi na základe a v súlade so zmluvou uzavretou podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka.
- 2) Právny nárok na poskytnutie príspevku vzniká nadobudnutím účinnosti zmluvy alebo nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia, ak je prijímateľ a Poskytovateľ (PPA) tá istá osoba. Poskytnutie príspevku na základe zmluvy je viazané na splnenie podmienok dohodnutých v zmluve. Samotným vznikom právneho nároku nie je garantované reálne uhradenie zazmluvnenej výšky príspevku, pretože takéto uhradenie je viazané na splnenie podmienok dohodnutých v zmluve. **Ak žiadateľ začne s realizáciou projektu pred právoplatnosťou rozhodnutia o schválení ŽoNFP alebo pred nadobudnutím účinnosti zmluvy, znáša v plnej miere riziko súvisiace s tým, že žiadateľovi nevznikne právny nárok na poskytnutie príspevku.**
- 3) Zmluva upravuje práva a povinnosti prijímateľa a PPA pri realizácii projektu a počas doby udržateľnosti projektu. Ak je účastníkom zmluvného vzťahu partner, zmluva upravuje práva a povinnosti partnera. Vzájomné práva a povinnosti PPA a prijímateľa sa spravujú podmienkami stanovenými v zmluve o poskytnutí NFP a dokumentmi, ktoré sú na základe dohody zmluvných strán zakotvenej v zmluve o poskytnutí NFP záväzné. Výška NFP uvedená v zmluve sa nesmie dodatočne zvyšovať.
- 4) **Žiadateľ je povinný poskytnúť pred uzavretím zmluvy PPA súčinnosť v rozsahu potrebnom na uzavretie zmluvy.** Následkom neposkytnutia súčinnosti je zánik povinnosti PPA zaslať žiadateľovi návrh na uzavretie zmluvy.
- 5) **Zmluvnou stranou na strane prijímateľa môže byť jeden právny subjekt alebo viac právnych subjektov (tzv. pluralita na strane prijímateľa) napríklad v prípade kolektívnych investícií, v prípade projektov spolupráce a pod. Predmetom zmluvy o poskytnutí NFP môže byť implementácia jedného opatrenia jedným prijímateľom alebo viacerých opatrení jedným prijímateľom v prípade integrovaných projektov.**
- 6) PPA zašle písomný návrh na uzavretie zmluvy a určí lehotu na prijatie návrhu žiadateľovi:
 - a) ktorému rozhodnutie o schválení žiadosti nadobudlo právoplatnosť; v žiadnom prípade nemôže byť zaslaný žiadateľovi návrh zmluvy pred preukázateľným nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia;
 - b) ktorý splnil podmienky určené vo výroku rozhodnutia podľa § 19 ods. 11, ak boli podmienky vo výroku rozhodnutia určené; splnenie podmienok určených vo výroku rozhodnutia o schválení ŽoNFP sa v žiadnom prípade nesmie preukazovať po zaslaní návrhu zmluvy na podpis žiadateľovi; v prípade, ak podmienky stanovené v rozhodnutí o schválení ŽoNFP neboli splnené, resp. márne uplynula lehota na ich splnenie, PPA nevzniká povinnosť zaslať takémuto žiadateľovi návrh na uzavretie zmluvy;
 - c) ktorý poskytol potrebnú súčinnosť.
- 7) Za PPA podpisuje zmluvy o poskytnutí NFP štatutárny orgán PPA resp. jeho oprávnený zástupca. Podpísaný návrh zmluvy zasiela PPA na podpis prijímateľovi v troch vyhotoveniach doporučenou poštou alebo iným vhodným spôsobom bez zbytočného odkladu po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia o schválení ŽoNFP. PPA po

dohode s prijímateľom je oprávnená návrh na uzatvorenie zmluvy odovzdať prijímateľovi na podpis na pracovisku PPA.

- 8) Návrh na uzavretie zmluvy zaniká dňom uplynutia lehoty, ktorá bola v návrhu na uzavretie zmluvy určená na jeho prijatie, alebo doručením písomného prejavu žiadateľa o odmietnutí návrhu na uzavretie zmluvy PPA. Zánik návrhu na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP nezakladá dôvod na zmenu rozhodnutia o schválení ŽoNFP, preto musí byť na strane PPA preukázateľne zadokumentovaný.
- 9) PPA zabezpečí zverejnenie zmluvy o poskytnutí NFP v centrálnom registri zmlúv a v centrálnom registri projektov v súlade s platnou legislatívou a v súlade s internými smernicami PPA.
- 10) **Zmluva o poskytnutí NFP nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej prvého zverejnenia. Týmto dňom vzniká prijímateľovi právny nárok na poskytnutie NFP.**

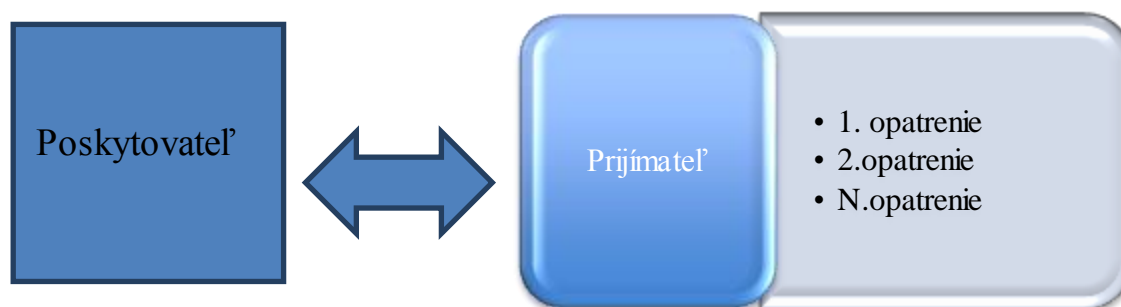
9. INTEGROVANÉ PROJEKTY

- 1) Integrovaný projekt môže byť realizovaný jedným subjektom, ako žiadateľom o NFP, alebo prostredníctvom kolektívnej investície.
- 2) Integrovaný projekt realizovaný ako kolektívna investícia je spoločná činnosť partnerov integrovaného projektu s jasne definovaným prínosom pre danú oblasť v partnerskej zmluve, realizovaná spoločne všetkými partnermi integrovaného projektu kolektívnej investície. V tomto prípade sa primerane uplatnia všeobecné princípy kolektívnej investície (uvedené v časti 4. kolektívne investície).

9.1. Spôsoby realizácie integrovaných projektov

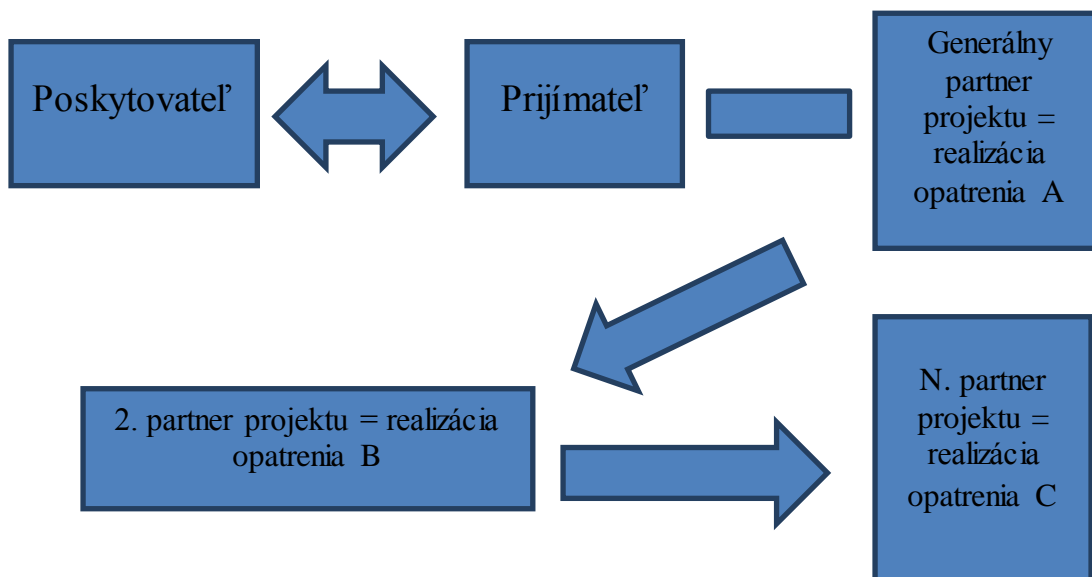
- 1) **Integrovaný projekt realizovaný jedným subjektom.** Zmluvnou stranou Poskytovateľa bude prijímateľ, ktorý v rámci jedného projektu bude realizovať viac opatrení.

Schéma – Integrovaný projekt realizovaný jedným subjektom



- 2) **Integrovaný projekt realizovaný ako kolektívna investícia.** Zmluvnými stranami v tomto prípade budú Poskytovateľ, generálny partner projektu a ostatní (všetci) partneri projektu, tzn. na strane prijímateľa bude pluralita (klaster/EIP/partnerstvo bez právnej subjektivity). Komunikácia Poskytovateľa bude prioritne prebiehať prostredníctvom generálneho partnera. Pôjde o tzv. delený záväzok podľa § 294 Obchodného zákonníka, v zmysle ktorého je každý partner projektu, ktorý je zmluvnou stranou, zodpovedný voči Poskytovateľovi iba v rozsahu svojho podielu na plnení projektu, pričom musí byť splnený účel celého projektu. Každý partner projektu je oprávnený realizovať jedno alebo viac opatrení pri súčasnom dodržaní pravidla, že jedno opatrenie v rámci jedného projektu nemôžu súčasne realizovať dvaja alebo viacerí partneri projektu.

Schéma – Integrovaný projekt realizovaný ako kolektívna investícia



10. KOLEKTÍVNE INVESTÍCIE

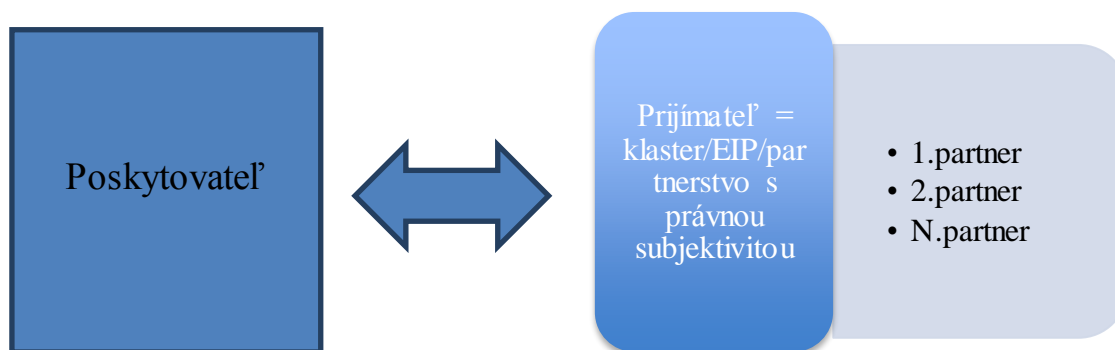
1. Kolektívne investície majú vytvoriť podmienky na podporu tvorby spoločných vedeckých a rozvojových klastrov a zakladanie operačných skupín v rámci Európskeho inovačného partnerstva (ďalej len EIP) vrátane podpory investičných aktivít. Kolektívne investície môžu slúžiť aj na združovanie oprávnených žiadateľov v rámci PRV na dosiahnutie efektívnejších pracovných postupov.
2. EIP má slúžiť ako „spojka“ medzi podnikateľskou sférou (farmári, potravinári, lesníci, MSP), vedou, poradenstvom a ostatnými partnermi v regióne a zároveň ako „spojka“ na prepojenie zoskupení s podobnými cieľmi v rámci Európy. EIP je prostriedkom na otvorenie diskusií medzi podnikateľmi a vedecko-výskumnými kapacitami a to na jednej strane o ponuke výskumných organizácií pre prax a na druhej strane o reálnych potrebách malých a stredných podnikateľov.
3. Klaster je zoskupenie nezávislých podnikov vrátane začínajúcich, malých, stredných a veľkých podnikov, ako aj poradných orgánov alebo výskumných organizácií, ktoré sa zameriavajú na stimuláciu ekonomickej/inovačnej činnosti podporou intenzívnych interakcií, spoločným využívaním zariadení a výmenou poznatkov a odborných znalostí ako aj efektívnym prispievaním k prenosu znalostí, vytváraniu sietí a šíreniu informácií medzi podnikmi v klastri.
4. Kolektívna investícia je spoločná činnosť partnerov projektu kolektívnej investície s jasne definovaným prínosom pre danú oblasť v partnerskej zmluve, realizovaná spoločne všetkými partnermi projektu kolektívnej investície.
5. Spoločný projekt kolektívnej investície musí byť prínosom pre všetkých partnerov a na jeho realizácii sa musia podieľať všetci partneri kolektívnej investície. Kolektívna investícia musí mať realizovaný výstup u každého partnera projektu. Každý partner projektu kolektívnej investície nesie zodpovednosť za svoje vlastné záväzky voči ostatným partnerom na základe uzatvorenej partnerskej zmluvy.
6. Charakteristiky partnerstva:
 - a) vzájomná výhodnosť spolupráce pre všetkých partnerov kolektívnej investície,
 - b) jasné záujmy a potreby definované v partnerskej zmluve,
 - c) pružnosť, iniciatíva a efektívnosť partnerstva,
 - d) plné akceptovanie obsahu a foriem spolupráce medzi všetkými partnermi kolektívnej investície,
 - e) potrebnosť a vyváženosť partnerov kolektívnej investície,
 - f) pridaná hodnota spolupráce pri kolektívnej investícii (generovanie pozitívnych dopadov na činnosť partnerov, ktoré prinášajú väčší úžitok ako aktivity, ktoré by boli dosiahnuté bez spolupráce a partnerstva).
7. Všetci partneri projektu kolektívnej investície sú si rovní a majú rovnaké práva pri realizácii projektu kolektívnej investície.

10.1. Spôsob realizácie kolektívnych investícií

1) Partnerstvo s právnou subjektivitou.

Zmluvnými stranami v tomto prípade budú Poskytovateľ a klaster / EIP / Partnerstvo s právnou subjektivitou, ktorý bude mať formu záujmového združenia právnických osôb podľa § 20f a nasl. Občianskeho zákonníka a budú ho tvoriť jednotliví partneri projektu kolektívnej investície. Použije sa štandardná zmluva o poskytnutí NFP so subjektom súkromného sektora. Zakladateľská zmluva uzatvorená podľa § 20 g Občianskeho zákonníka môže byť v tomto prípade považovaná za partnerskú zmluvu, iba ak bude obsahovať náležitosti, stanovené zo strany Poskytovateľa. Zodpovednosť zo zmluvy o poskytnutí NFP bude voči Poskytovateľovi niesť v plnom rozsahu klaster / EIP / Partnerstvo.

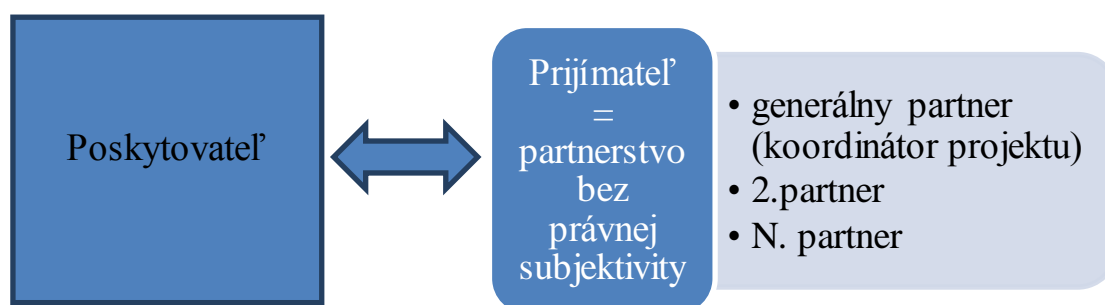
Schéma – partnerstvo s právnou subjektivitou



2) Partnerstvo bez právnej subjektivity a).

Zmluvnými stranami v tomto prípade budú Poskytovateľ, generálny partner projektu a ostatní (všetci) partneri projektu, tzn. na strane prijímateľa bude pluralita (klaster/EIP/partnerstvo bez právnej subjektivity). Komunikácia Poskytovateľa bude so všetkými partnermi projektu priamo, pričom generálny partner bude koordinovať prípravu a realizáciu projektu. Pôjde o tzv. delený záväzok podľa § 294 Obchodného zákonníka, v zmysle ktorého je každý partner projektu, ktorý je zmluvnou stranou, zodpovedný voči Poskytovateľovi iba v rozsahu svojho podielu na plnení projektu, pričom musí byť splnený účel celého projektu. Tento model sa použije v prípade menšieho počtu partnerov podľa uváženia Poskytovateľa.

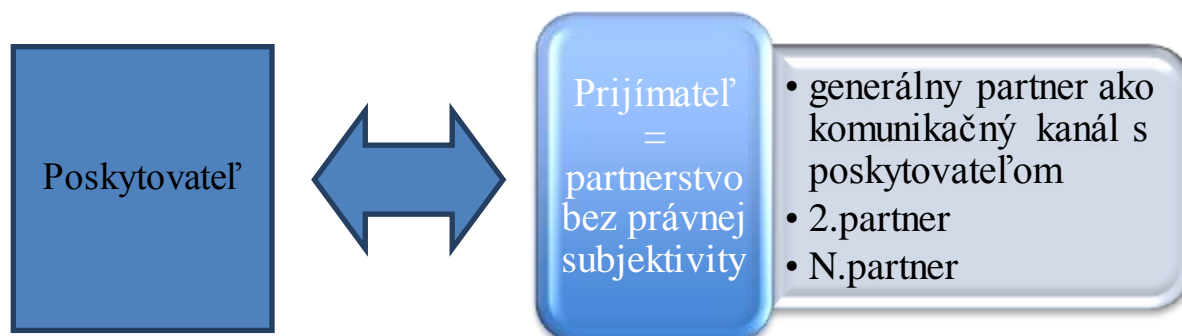
Schéma – Kolektívne investície – partnerstvo bez právnej subjektivity a)



3) **Partnerstvo bez právnej subjektivity b).**

Zmluvnými stranami v tomto prípade budú Poskytovateľ, generálny partner projektu a ostatní (všetci) partneri projektu, tzn. na strane prijímateľa bude pluralita (klaster/EIP/partnerstvo bez právnej subjektivity). Komunikácia Poskytovateľa bude prioritne prebiehať prostredníctvom generálneho partnera. Pôjde o tzv. delený záväzok podľa § 294 Obchodného zákonníka, v zmysle ktorého je každý partner projektu, ktorý je zmluvnou stranou, zodpovedný voči Poskytovateľovi iba v rozsahu svojho podielu na plnení projektu, pričom musí byť splnený účel celého projektu. Tento model sa použije v prípade väčšieho počtu partnerov podľa uváženia Poskytovateľa

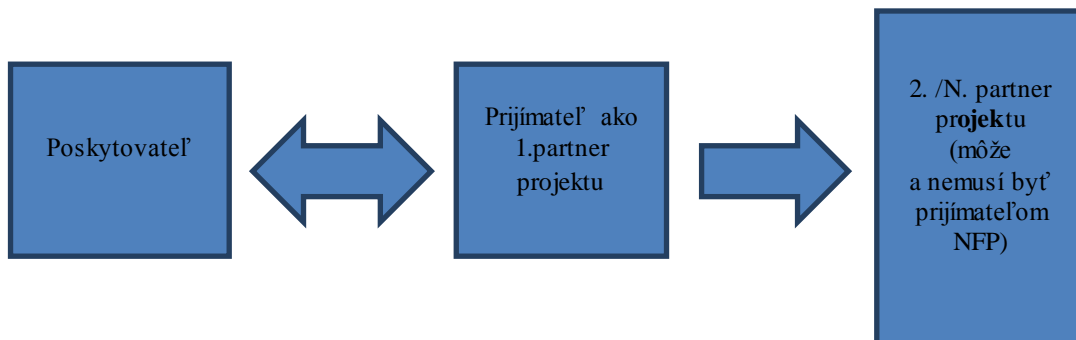
Schéma – Kolektívne investície – partnerstvo bez právnej subjektivity b)



4) **Partnerstvo, v ktorom nemusia byť všetci partneri prijímateľmi NFP.** Táto alternatíva sa použije v prípade projektov vypracovania Programov starostlivosti o les. Zmluvnými stranami v tomto prípade budú Poskytovateľ a prijímateľ ako partner projektu, pričom nie všetci partneri musia byť prijímateľmi NFP. Ak bude prijímateľom NFP aj partner projektu, bude v rámci zmluvy o poskytnutí NFP aj zmluvnou stranou vo vzťahu k Poskytovateľovi. Pôjde o tzv. delený záväzok podľa § 294 Obchodného

zákonníka, v zmysle ktorého je každý partner projektu, ktorý je zmluvnou stranou, zodpovedný voči Poskytovateľovi iba v rozsahu svojho podielu na plnení projektu, pričom musí byť splnený účel celého projektu.

Schéma – Kolektívne investície – partner/prijímateľ projektu



11. KONFLIKT ZÁUJMOV

- 1) Zákon o EŠIF ustanovuje v § 46 pravidlá pre posudzovanie konfliktu záujmov v rámci celého procesu (príprava výzvy, rozhodovanie v konaní, príprava a realizácia projektu alebo projektového zámeru) poskytovania príspevkov z EŠIF.
- 2) **Konflikt záujmov je pri poskytovaní príspevku zakázaný. Konfliktom záujmov sa rozumie skutočnosť, keď z finančných, osobných, rodinných, politických alebo iných dôvodov je narušený alebo ohrozený nestranný, transparentný, nediskriminačný, efektívny, hospodárny a objektívny výkon funkcií pri poskytovaní príspevku.**
- 3) Poskytovateľ bude v konaní o ŽoNFP posudzovať konflikt záujmov za obdobie jeden rok pred vyhlásením výzvy alebo vyzvania podľa zákona o EŠIF po ukončení realizácie projektu. **Na strane žiadateľa alebo prijímateľa sa za zainteresovanú osobu považuje najmä:**
 - a. partner,
 - b. užívateľ,
 - c. dodávateľ,
 - d. štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu, riadiaceho alebo dozorného orgánu žiadateľa, prijímateľa, užívateľa, dodávateľa alebo partnera,
 - e. spoločník právnickej osoby, ktorá je žiadateľom, prijímateľom, užívateľom, dodávateľom alebo partnerom,
 - f. osoba, ktorá je v pracovnoprávnom vzťahu k žiadateľovi, prijímateľovi, užívateľovi, dodávateľovi alebo partnerovi alebo inom obdobnom vzťahu k žiadateľovi, prijímateľovi, užívateľovi, dodávateľovi alebo partnerovi,
 - g. osoba, ktorá sa podieľala na vypracovaní alebo realizácii projektu pre žiadateľa alebo prijímateľa, alebo ktorá prijala finančné prostriedky z rozpočtu projektu,
 - h. osoba, ktorá je osobou blízkou podľa § 116 Občianskeho zákonníka žiadateľovi, prijímateľovi alebo osobe uvedenej v písmenách a) až g),
 - i. nakoľko nejde o taxatívny výpočet možností konfliktu záujmov, v praxi sa môžu vyskytnúť aj iné prípady, ktoré môže Poskytovateľ posúdiť ako konflikt záujmov s prihliadnutím na princípy uvedené v odseku 2.
- 4) **Za zainteresovanú osobu na strane Poskytovateľa alebo miestnej akčnej skupiny sa považuje zamestnanec Poskytovateľa alebo člen miestnej akčnej skupiny podieľajúci sa na riadení alebo vykonávaní niektorej z činností pri:**
 - a. príprave výzvy na predkladanie projektových zámerov, výzvy a vyzvaní podľa zákona o EŠIF,
 - b. konaní podľa zákona o EŠIF,
 - c. dohľade nad realizáciou projektu v súlade so zmluvou.
- 5) Zainteresovanou osobou nie je osoba, ktorá v rozsahu vykonávania úloh pre subjekt verejnej správy v pracovnoprávnom alebo inom obdobnom pomere je zodpovedná za

- výkon alebo vykonáva lektorskú, školiacu alebo inú vzdelávaciu alebo informačnú činnosť.
- 6) Z prípravy výzvy na predkladanie projektových zámerov, výzvy a vyzvaní podľa zákona o EŠIF je vylúčený žiadateľ a zainteresované osoby na strane žiadateľa. Z rozhodovania v konaní podľa zákona o EŠIF je vylúčený žiadateľ, prijímateľ, zainteresované osoby na strane žiadateľa alebo prijímateľa a zainteresované osoby na strane Poskytovateľa uvedené v ods. 4 písm. c). Z prípravy a realizácie projektu alebo projektového zámeru (okrem národných a veľkých projektov) sú vylúčené zainteresované osoby na strane Poskytovateľa alebo miestnej akčnej skupiny uvedené v ods. 4. Ak sa osoba podieľajúca sa na činnostiach uvedených v tomto odseku alebo iná osoba dozvie o skutočnostiach nasvedčujúcich konfliktu záujmov, oznámi túto skutočnosť bezodkladne Poskytovateľovi. Zamestnanec Poskytovateľa oznámi konflikt záujmov svojmu najbližšiemu nadriadenému. Poskytovateľ vylúči osobu v konflikte záujmov z činností uvedených v tomto odseku a písomne ju o tom informuje. Vylúčená osoba sa ďalej na týchto činnostiach nemôže zúčastňovať.
- 7) **Ak Poskytovateľ zistí, že žiadateľ, prijímateľ, partner, užívateľ alebo dodávateľ sú v konflikte záujmov, môže s ohľadom na závažnosť porušenia zákazu konfliktu záujmov:**
- a. **uznať výdavky v schválenom projekte z časti alebo úplne za neoprávnené,**
 - b. **odstúpiť od zmluvy o NFP,**
 - c. **preskúmať rozhodnutie o schválení ŽoNFP,**
 - d. **postúpiť vec na konanie podľa osobitného predpisu, napr. Trestný poriadok.**
- 8) Okrem hore uvedených obmedzení platí pre zamestnancov Poskytovateľa obmedzenie, stanovené zákonom č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v zmysle ktorého štátny zamestnanec :
- a. je povinný zdržať sa konania, ktoré by mohlo viesť ku konfliktu záujmu služobného úradu s osobnými záujmami, najmä nezneužívať informácie získané v súvislosti s vykonávaním štátnej služby na vlastný prospech alebo na prospech iného,
 - b. nesmie podnikáť, vykonávať inú zárobkovú činnosť, ktorá je zhodná alebo obdobná s opisom činností jeho štátnozamestnaneckého miesta, pričom inou zárobkovou činnosťou sa rozumie činnosť, ktorá zakladá nárok na príjem zdaňovaný podľa zákona o dani z príjmov a nesmie byť členom riadiacich, kontrolných alebo dozorných orgánov právnických osôb.
- 9) Obmedzenie uvedené v odseku 8 sa nevzťahuje napr. na vedeckú činnosť, pedagogickú činnosť, lektorskú činnosť, prednášateľskú činnosť, publikačnú činnosť, literárnu činnosť.
- 10) RO vypracuje usmernenie k uplatňovaniu konfliktu záujmov.

12. ŠTÁTNA POMOC A POMOC DE MINIMIS

- 1) Ak sa na dané činnosti PRV uplatňujú pravidlá štátnej pomoci alebo pomoci de minimis, bude príspevok poskytovaný v súlade s platnými schémami štátnej pomoci resp. pomoci de minimis. Schémy štátnej pomoci alebo pomoci de minimis vypracuje riadiaci orgán a budú tvoriť prílohu výzvy na predkladanie ŽoNFP v relevantných prípadoch, tzn. ak budú predmetom výzvy činnosti, na ktoré oprávnené výdavky súvisia s príslušnou schémou štátnej pomoci alebo pomoci de minimis.
- 2) Počas celého trvania PRV musí byť zabezpečený súlad s pravidlami Európskej únie o štátnej pomoci.
- 3) Štátna pomoc sa neuplatňuje na pomoc podnikom v ťažkostiach.
- 4) Zoznam podopatrení, na ktoré sa uplatňujú pravidlá štátnej resp. minimálnej pomoci:
 - 1.1 Podpora odborného vzdelávania a získavania zručností
 - 1.2 Podpora demonštračných aktivít a informačné akcie
 - 2.1 Podpora využívania poradenských služieb
 - 2.3 Podpora vzdelávania poradcov
 - 4.2 Podpora investícií do spracovania/uvádzania na trh a/alebo vývoja poľnohospodárskych produktov
 - 4.3 Podpora investícií do infraštruktúry týkajúcej sa rozvoja, modernizácie alebo adaptácie poľnohospodárstva a lesníctva - Investície týkajúce sa infraštruktúry a prístupu k lesnej pôde
 - 6.4 Podpora investícií do vytvárania a rozvoja nepoľnohospodárskych činností
 - 7.3 Podpora infraštruktúry širokopásmového internetu vrátane jej budovania, zlepšenia a rozšírenia, podpora pasívnej infraštruktúry širokopásmového internetu a zabezpečenie prístupu k širokopásmovému internetu a verejnému e-governmentu
 - 8.3 Podpora prevencie poškodzovania lesov lesnými požiarimi, prírodnými pohromami a katastrofickými udalosťami
 - 8.4 Podpora prevencie poškodzovania lesov lesnými požiarimi, prírodnými pohromami, katastrofickými udalosťami a obnova poškodených lesov
 - 8.5 Podpora investícií zlepšujúcich odolnosť a environmentálnu hodnotu lesných ekosystémov
 - 8.6 Podpora investícií do lesných technológií a spracovania, do mobilizácie lesníckych výrobkov a ich uvádzania na trh
 - 12.2 Kompenzačné platby v rámci sústavy NATURA 2000 – lesný pozemok
 - 15.1 Leso-environmentálne a klimatické služby
 - 16.1 Zriadenie a prevádzka operačných skupín EIP
 - 16.2 Podpora na pilotné projekty a na vývoj nových výrobkov, postupov, procesov a technológií

- 16.3 Podpora spolupráce medzi malými hospodárskymi subjektmi*
- 16.4 Podpora horizontálnej a vertikálnej spolupráce medzi subjektmi krátkeho dodávateľského reťazca*
- 19.2 Podpora implementácie operácií v rámci stratégie miestneho rozvoja vedeného komunitou*
- 19.3 Príprava a vykonávanie činností spolupráce miestnych akčných skupín*
- 19.4 Chod miestnej akčnej skupiny a animácia*

13. HORIZONTÁLNE PRINCÍPY A TRVALO UDRŽATEĽNÝ ROZVOJ

- 1) V rámci procesu implementácie jednotlivých opatrení sa budú dodržiavať princípy partnerstva a viacúrovňového riadenia, transparentnosti, rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie a dodržiavania horizontálnych princípov v zmysle čl. 5, 7 a 8 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, tzn. koordinovaný postup medzi rôznymi úrovňami riadenia, zákaz každej diskriminácie z dôvodu pohlavia, rasy alebo etnického pôvodu, náboženstva alebo vierovyznania, zdravotného postihnutia, veku alebo sexuálnej orientácie, zásada udržateľného rozvoja a podpora zachovania, ochrany a zlepšovania kvality životného prostredia.
- 2) Úlohy gestora horizontálnych princípov udržateľný rozvoj plní Úrad vlády SR. Úlohy gestora horizontálnych princípov rovnosť medzi mužmi a ženami a nediskriminácia plní Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR.
- 3) Gestori horizontálnych princípov spolupracujú s RO/PPA pri príprave všetkých dokumentov na programovej úrovni s cieľom zabezpečiť správne a včasné zapracovanie potrebných aspektov implementácie horizontálnych princípov a pri príprave výziev/vyzvaní v otázkach týkajúcich sa informácií potrebných k aplikácii horizontálnych princípov a overuje ich súlad s horizontálnymi princípmi.

14. KOMUNIKÁCIA SO ŽIADATEĽOM

- 1) Po podaní projektového zámeru/ŽoNFP na PPA a pred oznámením výsledku konania zo strany PPA žiadateľovi, je žiadateľ povinný písomne oznámiť PPA všetky zmeny, ktoré sa týkajú podaného projektového zámeru/ŽoNFP, a ktoré vznikli po podaní projektového zámeru/ŽoNFP.
- 2) Pri administratívnom styku s PPA je žiadateľ povinný uvádzať nasledovné údaje:
 - a) názov/obchodné meno PO/meno a priezvisko žiadateľa FO,
 - b) číslo výzvy,
 - c) názov projektu,
 - d) kód projektu,
 - e) číslo opatrenia/podopatrenia,
 - f) písomné doklady (ak je relevantné).
- 3) Žiadateľ je oprávnený po predložení projektového zámeru/ŽoNFP na PPA tento/túto opraviť/upraviť v prípade zrejmých chýb, ktoré PPA na základe celkového posúdenia konkrétneho prípadu uzná za zrejmé chyby za predpokladu, že žiadateľ konal v dobrej viere. PPA môže uznať zrejmé chyby len v prípade, ak sa dajú určiť priamo pri administratívnej kontrole informácií poskytnutých v projektovom zámere/ŽoNFP.
- 4) PPA nebude akceptovať žiadosti o zmenu projektového zámeru/ŽoNFP ovplyvňujúce ich bodové hodnotenie smerom nahor, rovnako nebude akceptovať zmeny v projektovom zámere/ŽoNFP ovplyvňujúce povahu pôvodného projektu (pôvodný zámer projektu sa nebude môcť zmeniť).
- 5) Suma finančných prostriedkov z verejných zdrojov požadovaná žiadateľom vo formulári projektového zámeru/ŽoNFP je konečná a nie je možné ju dodatočne zvyšovať (s výnimkou opravy zrejmej chyby). Neoprávnené výdavky je žiadateľ povinný z požadovanej sumy odčleniť.
- 6) Žiadateľ je oprávnený po predložení projektového zámeru/ŽoNFP na PPA tieto kedykoľvek písomne stiahnuť (vziať späť). Späťvzatím projektového zámeru/ŽoNFP sa žiadateľ dostáva do pozície, v ktorej sa nachádzal pred predložením projektového zámeru/ŽoNFP na PPA a PPA v konaní o ŽoNFP vydá rozhodnutie o zastavení konania.

15. SPRACOVÁVANIE A OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV, ZVEREJŇOVANIE PRIJÍMATEĽOV

- 1) **PPA je oprávnená spracovávať osobné údaje žiadateľa** v súlade so smernicou 95/46/ES, nariadením (ES) č. 45/2001 a zákonom č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 84/2014 Z.z.
- 2) Osobné údaje sa neuchovávajú v podobe, ktorá umožňuje identifikáciu subjektov dlhšie ako je nevyhnutné na účely, na ktoré sa tieto údaje zozbierali alebo sa ďalej spracúvajú, s prihliadnutím na minimálne doby uchovávania stanovené v uplatniteľných právnych predpisoch SR a EÚ.
- 3) **PPA je oprávnená v súlade s ustanovením § 48 ods. 6 zákona o EŠIF každoročne následne zverejňovať prijímateľov NFP** na svojom webovom sídle v rozsahu a po dobu stanovenú v čl. 111 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1306/2013. Zverejnenie obsahuje:
 - a) bez toho, aby bol dotknutý prvý odsek článku 112 tohto nariadenia, meno prijímateľa, a to takto:
 - i) meno a priezvisko, ak je prijímateľom fyzická osoba;
 - ii) úplný právny názov v zaregistrovanej podobe, ak je prijímateľom právnická osoba s autonómnou právnou subjektivitou podľa právnych predpisov dotknutého členského štátu;
 - iii) úplný názov združenia v zaregistrovanej podobe alebo inak oficiálne uznanej podobe, ak je prijímateľom združenie bez vlastnej právnej subjektivity;
 - b) obec, v ktorej má prijímateľ sídlo alebo je zaregistrovaný, prípadne poštové smerovacie číslo alebo jeho časť, ktoré túto obec identifikujú;
 - c) objemy platieb zodpovedajúce každému opatreniu financovanému z fondov, ktoré jednotliví prijímatelia dostali v dotknutom rozpočtovom roku;
 - d) povahu a opis opatrení financovaných z každého z fondov a na základe ktorých sa poskytli platby uvedené v písmene c).Informácie uvedené v prvom pododseku zostanú dostupné počas dvoch rokov od dátumu ich pôvodného uverejnenia.
Pokiaľ ide o platby zodpovedajúce opatreniam financovaným z EPFRV ako sa uvádza v odseku 3 prvom pododseku písm. c), zodpovedajú sumy, ktoré sa uverejňujú, celkovému verejnému financovaniu vrátane príspevku Únie aj vnútroštátneho príspevku.
- 4) PPA môže zverejniť na svojom webovom sídle na základe požiadavky riadiaceho orgánu údaje aj nad rozsah bodu 3 (napr. zoznam prijatých projektov a pod.).

16. DEFINÍCIA POJMOV

- 1) **Príspevok** – finančné prostriedky poskytované z európskych štrukturálnych a investičných fondov a finančné prostriedky poskytované zo štátneho rozpočtu určené na financovanie spoločných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; príspevok je poskytovaný vo forme nenávratného finančného príspevku na realizáciu projektu na základe zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku podľa § 25 alebo rozhodnutia podľa § 16 ods. 2 zákona o EŠIF;
- 2) **Platba** – finančný prevod príspevku alebo jeho časti;
- 3) **Projekt** - súhrn aktivít, na ktoré sa vzťahuje poskytnutie príspevku, ktoré predkladá žiadateľ v ŽoNFP a ktoré realizuje prijímateľ sám alebo s partnerom v súlade so zmluvou alebo rozhodnutím podľa § 16 ods. 2 zákona o EŠIF; projektom je aj integrovaný projekt a kolektívna investícia;
- 4) **Integrovaný projekt** – súhrn aktivít, na ktoré sa vzťahuje poskytnutie príspevku z EPFRV, ktoré predstavujú investície týkajúce sa súčasne viacerých opatrení, na ktoré sa vzťahuje poskytnutie príspevku, ktoré predkladá žiadateľ v ŽoNFP a ktoré realizuje prijímateľ sám alebo s partnerom v súlade so zmluvou alebo rozhodnutím podľa § 16 ods. 2 zákona o EŠIF;
- 5) **Kolektívna investícia** – súhrn aktivít, na ktoré sa vzťahuje poskytnutie príspevku z EPFRV, ktoré predstavujú investície týkajúce sa jedného alebo viacerých opatrení, na ktoré sa vzťahuje poskytnutie príspevku, ktoré predkladá žiadateľ v ŽoNFP a ktoré realizuje prijímateľ vždy spoločne s partnerom v súlade so zmluvou alebo rozhodnutím podľa § 16 ods. 2 zákona o EŠIF;
- 6) **Národný projekt** – projekt, ktorý realizuje na návrh PPA prijímateľ
 - a) určený v PRV,
 - b) ktorého kompetencie vyplývajú z osobitných predpisov,
 - c) schválený monitorovacím výborom alebo
 - d) schválená komisiou podľa § 7 ods. 5 zákona o EŠIF.
- 7) **Žiadateľ** – osoba, ktorá žiada o poskytnutie NFP do nadobudnutia účinnosti zmluvy alebo právoplatnosti rozhodnutia podľa § 16 ods. 2 zákona o EŠIF;
- 8) **Poskytovateľ** – Pôdohospodárska platobná agentúra;
- 9) **Partner** – osoba, ktorá sa spolupodieľa na príprave projektu so žiadateľom a na realizácii projektu s prijímateľom podľa zmluvy o NFP alebo podľa písomnej zmluvy uzavretej medzi prijímateľom a partnerom alebo ktorá sa spolupodieľa na realizácii projektu s prijímateľom podľa zmluvy alebo podľa písomnej zmluvy uzavretej medzi prijímateľom a partnerom;
- 10) **Operácia** - projekt, zmluva, opatrenie alebo súbor projektov, ktoré boli vybrané riadiacimi orgánmi príslušných programov alebo na ich zodpovednosť a ktoré prispievajú k napĺňaniu cieľov priority alebo priorít;
- 11) **Partnerská dohoda** - dokument pripravený členským štátom spolu s partnermi v súlade s prístupom viacúrovňového riadenia, v ktorom sa stanovuje stratégia, priority a podmienky členského štátu na využívanie EŠIF efektívnym a účinným spôsobom s cieľom sledovať stratégiu Únie na zabezpečenie inteligentného, udržateľného a inkluzívneho rastu, a ktorý schvaľuje Komisia po hodnotení a dialógu s dotknutým členským štátom;
- 12) **Mikro, malý alebo stredný podnik** alebo **MSP** – znamená podnik vymedzený v prílohe č. 1 Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy, ak v príslušnej schéme pomoci nie je uvedené inak;

- 13) **Opatrenie** - súbor operácií, ktorými sa prispieva k jednej alebo viacerým prioritám Únie pre rozvoj vidieka;
- 14) **Celkové oprávnené výdavky** - výdavky, ktorých maximálna výška vyplýva z rozhodnutia PPA, ktorým bola schválená žiadosť o NFP a ktoré predstavujú vecný aj finančný rámec pre vznik Oprávnených výdavkov, ak budú vynaložené v súvislosti s realizáciou projektu. Vecný rámec Celkových oprávnených výdavkov rešpektuje pravidlá vyplývajúce z nariadení k EPFRV, z minimálnych štandardov oprávnenosti uvedených v Systéme riadenia PRV, z Výzvy a z prípadnej schémy pomoci. Pre účely tejto príručky je používaná terminológia „výdavky“, a to aj pre „náklady“ v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o účtovníctve“);
- 15) **Neoprávnené výdavky** - výdavky Projektu, ktoré nie sú Oprávnenými výdavkami; ide najmä o výdavky, ktoré sú v rozpore so Zmluvou o poskytnutí NFP (napr. vznikli mimo obdobia oprávnenosti výdavkov, patria do skupiny výdavkov neoprávnenej na spolufinancovanie z prostriedkov EPFRV, nesúvisia s činnosťami nevyhnutnými pre úspešnú realizáciu a ukončenie Projektu, alebo sú v rozpore s inými podmienkami pre oprávnenosť výdavkov definovaných v Zmluve o poskytnutí NFP), sú v rozpore s podmienkami príslušnej Výzvy alebo sú v rozpore s právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ;
- 16) **Oprávnené výdavky** - výdavky, ktoré skutočne vznikli a boli uhradené Prijímateľom pri Realizácii aktivít Projektu v súvislosti s Projektom, v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP; s ohľadom na definíciu Celkových oprávnených výdavkov, výška Oprávnených výdavkov môže byť rovná alebo nižšia ako výška Celkových oprávnených výdavkov a súčasne rovná alebo vyššia ako výška Schválených oprávnených výdavkov;
- 17) **Dokumentácia** - akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte, vrátane elektronických dokumentov vo formáte počítačového súboru týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- 18) **Dodávateľ** - subjekt, ktorý zabezpečuje pre Prijímateľa dodávku tovarov, uskutočnenie prác alebo poskytnutie služieb ako súčasť Realizácie aktivít Projektu na základe výsledkov VO alebo iného druhu obstarávania, ktoré bolo v rámci Projektu vykonané v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP;
- 19) **Európske štrukturálne a investičné fondy** alebo **EŠIF** – spoločné označenie pre Európsky fond regionálneho rozvoja, Európsky sociálny fond, Kohézny fond, Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka a Európsky námorný a rybársky fond;
- 20) **Nenávratný finančný príspevok - Nenávratný finančný príspevok** alebo **NFP** - suma finančných prostriedkov poskytnutá prijímateľovi na Realizáciu aktivít Projektu, vychádzajúca zo Schválenej žiadosti o NFP, podľa podmienok Zmluvy o poskytnutí NFP, z verejných prostriedkov v súlade s platnou právnou úpravou (najmä zákonom o príspevku z EŠIF, zákonom o finančnej kontrole a vnútornom audite a zákonom o rozpočtových pravidlách). Maximálna výška NFP vyplýva z rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP a predstavuje určité % z Celkových oprávnených výdavkov vzhľadom na intenzitu pomoci pre Projekt v súlade s podmienkami Výzvy. Skutočne vyplatený NFP predstavuje určité % zo Schválených oprávnených výdavkov vzhľadom na intenzitu pomoci pre Projekt v súlade s podmienkami Výzvy a po zohľadnení ďalších skutočností vyplývajúcich zo Zmluvy o poskytnutí NFP; výška skutočne vyplateného NFP môže byť rovná alebo nižšia ako výška maximálnej výšky NFP.
- 21) **Riadiaci orgán** - orgán štátnej správy, ktorý je určený na realizáciu EPFRV a zodpovedá za riadenie EPFRV v súlade so zásadou riadneho finančného hospodárenia podľa článku 125 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013. Riadiacim orgánom pre EPFRV je Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka

- Slovenskej republiky. Ak je to účelné, Riadiaci orgán môže konať aj prostredníctvom Sprostredkovateľského orgánu;
- 22) **Schémy štátnej pomoci a schémy pomoci "de minimis"**, spoločne aj ako „**schémy pomoci**“ – dokumenty, ktoré presne stanovujú pravidlá a podmienky, na ktorých základe môže PPA poskytnúť štátnu pomoc a pomoc "de minimis" jednotlivým prijímateľom;
 - 23) **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená PPA v rámci konania o žiadosti v zmysle § 19 ods. 8 zákona o EŠIF a ktorá je uložená na PPA;
 - 24) **Systém riadenia EPFRV** - dokument vydaný RO, ktorého účelom je definovať štandardné procesy a postupy riadenia EPFRV, ktoré sú záväzné pre všetky zúčastnené subjekty; dokument je zverejnený na webovom sídle PPA;
 - 25) **Systém finančného riadenia EPFRV** - dokument vydaný Orgánom finančného riadenia, ktorý predstavuje súhrn pravidiel, postupov a činností financovania príspevku. Dokument je zverejnený na webovom sídle MPRV SR;
 - 26) **Orgán finančného riadenia EPFRV** – Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka, sekcia pôdohospodárskej politiky a rozpočtu;
 - 27) **Výzva na predkladanie žiadostí alebo Výzva** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ v postavení žiadateľa vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
 - 28) **Pol'nohospodárska plocha** - akákoľvek plocha, ktorú zaberá orná pôda, trvalý trávny porast a trvalé pastviny alebo trvalé plodiny vymedzené v článku 4 nariadenia (EÚ) č. 1307/2013;
 - 29) **Prírodné katastrofy** – zemetrasenia, lavíny, zosuvy pôdy a povodne, tornáda, hurikány, sopečné erupcie a nekontrolované požiare prírodného pôvodu;
 - 30) **Nepriaznivá poveternostná udalosť, ktorú možno prirovnať k prírodnej katastrofe** – nepriaznivé poveternostné podmienky, ako napríklad mráz, búrky, a ľadovec, námraza, silný dážď alebo veľké suchu, ktoré zničia viac ako 30% produkcie vypočítanej na základe:
 - a) predchádzajúceho obdobia troch rokov, alebo
 - b) trojročného priemeru za predchádzajúce obdobie piatich rokov okrem najvyššieho a najnižšieho údaja;

17. ZOZNAM POUŽITÝCH SKRATIEK

EK	Európska komisia
EPFRV	Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka
EÚ	Európska únia
MPRV SR	Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR
NFP	Nenávratný finančný príspevok
PPA	Pôdohospodárska platobná agentúra
PRV	Program rozvoja vidieka Slovenskej republiky 2014 – 2020
RO	Riadiaci orgán
SR	Slovenská republika
ŠR	štátny rozpočet
Z. z.	Zbierka zákonov
ŽoNFP	Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z PRV – projekt
príručka	Príručka pre žiadateľa o NFP
Zákon o EŠIF	Zákon č. 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
CLLD	Miestny rozvoj vedený komunitou
MAS	Miestna akčná skupina
Systém riadenia	Systém riadenia PRV 2014 -2020
Zmluva	Zmluva o poskytnutí NFP
ZVO	Zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Všeobecné nariadenie	Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006,

18. ZOZNAM PRÍLOH

Príloha č. 1 : Opis opatrení/podopatrení PRV

Príloha č. 2: Všeobecné podmienky poskytnutia príspevku, výberové kritériá pre výber projektov a hodnotiace kritériá pre výber projektov pre projektové opatrenia PRV

Príloha č. 3: Právna forma – záväzný číselník

Príloha č. 4 : Späťvzatie ŽoNFP – odporúčaný vzor

Príloha č. 5 : Späťvzatie odvolania – odporúčaný vzor